

COMUNE DI SENNARIOLO

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2011

SCHEMA GENERALE

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE

ELENCO PROCESSI

DATI GENERALI DELL'ENTE

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

STRUTTURA – DATI ECONOMICO/ PATRIMONIALI

N. 23 SCHEDE PROCESSI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	1 <u>Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi</u>
		2 <u>Gestire la comunicazione istituzionale</u>
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	3 <u>Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione</u>
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	4 <u>Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato</u>
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5 <u>Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative</u>
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6 <u>Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</u>
	UFFICIO TECNICO	7 <u>Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio</u>
		8 <u>Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie</u>
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	9 <u>Gestire i servizi demografici</u>
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	10 <u>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</u>
	POLIZIA COMMERCIALE	
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	11 <u>Gestire servizi formativi di supporto e servizi integrativi: scuola e famiglia</u>
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	12 <u>Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica</u>
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	13 <u>Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</u>
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	14 <u>Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche</u>
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	15 <u>Gestire la pianificazione territoriale</u>
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	16 <u>Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni</u>
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	17 <u>Gestire l'ambiente, controlli ambientali e il Servizio di Igiene Urbana</u>
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	18 <u>Gestire assistenza e attività socio-ricreative per anziani</u>
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		19 <u>Gestire il sostegno e l'assistenza economica alle fragilità sociali</u>
		20 <u>Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori</u>
		21 <u>Gestire i servizi di assistenza a persone con disabilità</u>
		22 <u>Erogare servizi cimiteriali</u>
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	AFFISSIONE E PUBBLICITA' FIERE, MRCATI E SERVIZI CONNESSI MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO SERVIZI RELATIVI ALL' INQUINAMENTO SERVIZI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA	23 <u>Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) e lo Sportello Unico Attività Produttive</u>

PROCESSI

1	Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi
2	Gestire la comunicazione istituzionale
3	Gestire le risorse umane e l'organizzazione
4	Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato
5	Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative
6	Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
7	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio
8	Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie
9	Gestire i servizi demografici
10	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
11	Gestire servizi formativi di supporto e servizi integrativi: scuola e famiglia
12	Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica
13	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico
14	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche
15	Gestire la pianificazione territoriale
16	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
17	Gestire l'ambiente, controlli ambientali e il Servizio di Igiene Urbana
18	Gestire assistenza e attività socio-ricreative per anziani
19	Gestire il sostegno e l'assistenza economica alle fragilità sociali
20	Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori
21	Gestire i servizi di assistenza a persone con disabilità
22	Erogare servizi cimiteriali
23	Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) e il SUAP

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Popolazione residente al 31/12	188	183	188	0
di cui popolazione straniera	0	0	0	0
Descrizione	2008	2009	2010	Saldo Naturale
nati nell'anno	1	3	2	2
deceduti nell'anno	1	2	1	
immigrati	7	1	8	Saldo Migratorio
emigrati	0	6	4	6
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2008	2009	2010	2011
Popolazione in età prescolare	11	12	12	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	12	14	16	
Popolazione in forza lavoro	21	17	15	
Popolazione in età adulta	83	80	86	
Popolazione in età senile	61	60	59	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2008	2009	2010	2011
Prima infanzia	5	6	7	
Utenza scolastica	18	19	20	
Minori	23	26	29	
Giovani	12	11	11	
		0	0	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)				0

Territorio

Superficie in Kmq		100
Frazioni		0
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi	Rio Mannu - Rio Mulineddu	0

Viabilità

Strade	2008	2009	2010	2011
Statali Km	5	5	5	0,00
Provinciali Km	1,5	1,5	1,5	0,00
Comunali Km	18	18	18	0,00
Vicinali Km	23	23	23	0,00
Autostrade Km	0	0	0	0,00
Tot. Km strade territorio	47,5	47,5	47,5	0,00

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO 2011

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2008		2009		2010		2011	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 14.610,96	€ 13.561,29	€ 35.485,73	€ 11.407,10	€ 33.806,48	€ 10.869,09		
2 - Trasferimento Stato	€ 587.481,24	€ 556.615,03	€ 614.761,35	€ 591.606,69	€ 623.467,36	€ 491.703,68		
3 - Extratributarie	€ 128.374,67	€ 73.670,87	€ 137.231,74	€ 100.198,09	€ 114.643,53	€ 55.439,62		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 344.092,74	€ 81.681,36	€ 252.670,64	€ 109.401,03	€ 361.375,85	€ 239.659,45		
5 - Entrate da acc.prestiti					€ 148.100,00			
6 - Servizi conto terzi	€ 100.777,58	€ 99.228,21	€ 98.586,57	€ 96.586,46	€ 106.912,92	€ 102.499,82		
Totale entrate	€ 1.175.337,19	€ 824.756,76	€ 1.138.736,03	#####	€ 1.388.306,14	€ 900.171,66	€ -	€ -

Gestione delle Spese

Titoli	2008		2009		2010		2011	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 639.873,99	€ 471.523,75	€ 624.009,61	€ 390.526,64	€ 704.694,96	€ 439.140,64		
2 - Spese c/capitale	€ 452.906,94	€ 35.870,01	€ 328.354,70	€ 71.060,57	€ 569.465,85	€ 53.800,31		
3 - Rimborso di prestiti	€ 17.005,38	€ 17.005,38	€ 17.997,26	€ 17.997,26	€ 19.046,96	€ 19.046,96		
4 - Servizi conto terzi	€ 100.777,58	€ 100.758,74	€ 98.586,57	€ 98.583,24	€ 106.912,92	€ 105.305,61		
Totale spesa	€ 1.210.563,89	€ 625.157,88	€ 1.068.948,14	#####	€ 1.400.120,69	€ 617.293,52	€ -	€ -

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2008		2009		2010		2011	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 24.421,83	€ 6.737,92	€ 18.881,96	€ 2.295,12	€ 40.665,47	€ 4.607,60		
2	Contributi e trasferimenti	€ 12.495,29	€ 12.495,29	€ 39.839,47	€ 39.651,63	€ 21.778,22	€ 20.558,12		
3	Extratributarie	€ 51.972,60	€ 43.869,24	€ 72.733,34	€ 52.525,93	€ 57.240,99	€ 45.088,88		
4	Contributi conto capitale	€ 1.043.292,83	€ 179.620,03	€ 1.114.463,90	€ 260.325,86	€ 985.834,20	€ 635.856,96		
5	Accensioni di prestiti	€ 217.477,65		€ 217.477,64	€ 183.696,00	€ 33.781,64			
6	Servizi conto terzi	€ 7.307,78	€ 1.801,37	€ 1.549,37	€ 1.549,37	€ 2.000,00	€ 2.000,00		
Totale residui su entrate		€ 1.356.967,98	€ 244.523,85	€ 1.464.945,68	#####	€ 1.141.300,52	€ 708.111,56	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2008		2009		2010		2011	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	186.599,96	135.765,99	202.805,36	131.536,99	300.448,24	167.318,81		
2	Spese per investimenti	1.563.846,57	421.449,7	1.558.545,92	623.599,55	1.187.867,05	394.753,45		
3	Rimborso di prestiti								
4	Servizi conto terzi	6.292,81		805,22	350,78	457,77	3,33		
Totale residui su spese		€ 1.756.739,34	€ 557.215,69	€ 1.762.156,50	#####	€ 1.488.773,06	€ 562.075,59	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 155.404,17	€ 173.378,16	€ 159.843,90	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 18.024,90	€ 17.033,02	€ 15.983,32	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 263.018,76	€ 255.831,48	€ 269.214,14	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 17.005,38	€ 17.997,26	19046,96	
Anticipazioni di cassa				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2008	2009	2010	2011
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	19,57%	21,93%	19,23%	#DIV/0!
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	2,00%	4,51%	4,38%	#DIV/0!
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	21,27%	22,02%	20,71%	#DIV/0!
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2008	2009	2010	2011
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborsomutui(cap+int) Entrate correnti	40,80%	36,94%	36,95%	#DIV/0!
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	36,01%	32,49%	34,88%	#DIV/0!
3. Rigidità per indebitamento Rimborsomutui (cap+int) Entrate correnti	0,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!
Capacità gestionale				
Indicatori	2008	2009	2010	2011
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	115,45%	128,65%	82,21%	#DIV/0!
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	145,12%	164,85%	106,33%	#DIV/0!
Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	61,01%	64,62%	44,67%	#DIV/0!
Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	73,69%	62,58%	62,32%	#DIV/0!

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Segretario Comunale (unità operative)	0,50	0,50	0,50	0,50
Posizioni Organizzative (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Dipendenti (unità operative)	3,50	2,50	3,00	3,00
Totale unità operative in servizio	5,00	4,00	4,50	4,50
Totale dipendenti in servizio (teste)	7,00	6,00	7,00	7,00

Età media del personale

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Segretario Comunale (unità operative)	48,00	49,00	50,00	51,00
Posizioni Organizzative	46,50	47,50	48,50	49,50
Dipendenti	47,75	44,67	41,25	42,00
Totale Età Media	142,25	141,17	139,75	142,50

Analisi di Genere

Descrizione	2008	2009	2010	2011
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
% donne occupate sul totale del personale	71,43%	66,67%	71,43%	71,43%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

Indici di assenza

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Malattia + Ferie + Altro	100,00%	100,00%	100,00%	%
Malattia + Altro	43,33%	4,48%	13,61%	0,00%

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Spesa complessiva per il personale	€ 244.220,00	€ 198.892,00	€ 254.933,00	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 290,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 420,00	€ 580,00	€ 180,00	€ -

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2008	2009	2010	2011
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	38,17%	31,87%	36,18%	#DIV/0!
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 48.844,00	€ 49.723,00	€ 56.651,78	#DIV/0!
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 1.334,54	€ 1.057,94	€ 1.356,03	#DIV/0!
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	38	46	42	42
Numero dipendenti				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dipendenti	7,00	5,00	6,00	6,00
Numero dirigenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	3,50	2,50	3,00	3,00
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	21,00%	29,00%	9,00%	0,00%
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 84,00	€ 145,00	€ 40,00	€ -
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,17%	0,29%	0,07%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

COMUNE DI SENNARIOLO					ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area Amministrativa									
Servizio Ufficio/Centro di Costo									
Processo 1									
Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi									
Finalità del Processo									
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Assicurare la continuità di funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali.									
Missione - Visione dell'Ente									
<i>l'Ente provvede mediante il servizio di Segreteria a garantire il supporto ai soggetti Istituzionali e al resto della struttura.</i>									
Stakeholder									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione									
N. unità operative del processo	2,00	1,00	2,00	1,86			-100,00%	#DIV/0!	
N. totale unità operative	2,00	1,00	2,00	1,67			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio di pubblicazione atti (gg) Delibere Giunta e Determine (da approvazione a pubblicazione)	3,00	3,00	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!	
tempo medio di rilascio copie su domanda	1,00	1,00	1,00	1,00			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
% gradimento da indagine interna	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.			#VALORE!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
Patrizia Ledda	c/3	5							
Cinzia Cossa	c/1	15							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% personale (n. unità operative del processo/ n. unità operative totali)					100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di pubblicazione atti (gg) Delibere Giunta e Consiglio e Determinazioni (qq da approvazione a pubblicazione)					3,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di rilascio copie su domanda					1,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									

COMUNE DI SENNAERIOLO					ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa								
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 2									
Gestire la comunicazione istituzionale									
Finalità del Processo									
Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge									
Missione - Visione dell'Ente									
Il Comune provvede a garantire la gestione delle relazioni esterne e cura l'immagine pubblica dell'Ente									
Stakeholder									
Cittadini									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33					
N. pubblicazioni Sito	197	190	228	205			-100,00%	#DIV/0!	
				0			#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio di evasione richieste	2	2	1	1,67			-100,00%	#DIV/0!	
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
% gradimento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
Patrizia Ledda	c/3	10							
Cinzia Cossa	c/1	70							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Aggiornamenti mensili Sito istituzionale (n. pubblicazioni/ mese)					17,08	0,00	0,00	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di evasione richieste					1,67	0	0,00	0,00	OK
Indicatori di Qualità									
% gradimento (indagine)					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato									
commento sintetico sui risultati									

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Finanziaria

Trasversale all'Area Amministrativa

Processo 3

Gestire le risorse umane e l'organizzazione

Finalità del Processo

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Missione - Visione dell'Ente

Il Comune provvede a garantire la gestione giuridica ed economica del personale a tempo determinato o indeterminato che a qualsiasi titolo abbia rapporti con l'Ente

Stakeholder

Dipendenti

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186		0		
N. unità operative del processo	0,50	0,50	0,50	0,50			-100,00%	#DIV/0!
N. unità operative totali	3,50	2,50	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio rilascio certificazioni (IN GIORNI)	2	2	2	2,00			-100,00%	#DIV/0!
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
% gradimento (da indagine interna)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.			#VALORE!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
PES MARIA ANTONIETTA	D	35			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% copertura (n. unità operative del processo/ n. totale unità operative)	16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media unità operative per abitante (popolazione/n. unità operative)	62,11	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di rilascio certificazioni	2,00	0,00	0,00	0,00	OK

Analisi del risultato

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area Finanziaria</u>								
Servizio	<u>Servizio</u>								
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>								
Processo 4									
Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato									
Finalità del Processo									
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge									
Missione - Visione dell'Ente									
<i>Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili attraverso la gestione del processo di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la predisposizione dei documenti di legge</i>									
Stakeholder									
Amministratori/Funzionari									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186					
N. pareri emessi	321	288	305	305			-100,00%	#DIV/0!	
Totale delibere e determine	398	359	362	373			-100,00%	#DIV/0!	
N° unità operative del processo	0,5	0,5	0,5	0,50			-100,00%	#DIV/0!	
Numero mandati emessi	1028	972	966	989			-100,00%	#DIV/0!	
Numero reversali emesse	510	469	428	469			-100,00%	#DIV/0!	
N. unità operative totali	3,50	2,50	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio pareri regolarità contabile (dalla ricezione all'emissione del parere) IN GIORNI	1	1	1	1,00			-100,00%	#DIV/0!	
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso IN GIORNI	3	5	2	3			-100,00%	#DIV/0!	
Tempo medio dell'emissione del mandato - dalla liquidazione IN GIORNI	2	3	3	3			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
% gradimento (indagine rivolta a colleghi e amministratori)				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
MARIA ANTONIETTA PES	D	40							
PATRIZIA LEDDA	C	5							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% Efficacia pareri tecnici (pareri emessi/totale delibere e determine)					81,68%	#DIV/0!	#DIV/0!		
% personale del processo (n. unità operative del processo/n. unità operative totale)					16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio pareri regolarità contabile					1,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso					3	0	0	0	OK
Tempo medio dalla liquidazione all'emissione del mandato					3	0	0	0	OK

COMUNE DI SENNARIOLO								ANNO	2011
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<u>Area Finanziaria</u>								
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 5									
Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative									
Finalità del Processo									
Attività di riscossione delle entrate ed il pieno recupero delle sanzioni amministrative per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini									
Missione - Visione dell'Ente									
<i>Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente</i>									
Stakeholder									
Amministratori/ Contribuenti									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33		0			
Totale Entrate ICI	€ 10.453,96	€ 9.800,00	€ 6.500,00	€ 8.917,99			-100,00%	#DIV/0!	
Totale Entrate TARSU	€ 21.213,00	€ 21.240,00	€ 21.240,00	€ 21.231,00			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio tra avviso accertamento ed incasso (gg)	6	5	5	5,33			-100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
N. ricorsi accolti per l'ente	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!	
Totale ricorsi gestiti	0	0	0	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
MARIA ANTONIETTA PES	D	20							
CINZIA COSSA	C	15							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
(Totale entrate ICI / popolazione residente)					4786,04%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
(Totale entrate TARSU / popolazione residente)					11394,10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Velocità media incasso (tempo medio intercorrente tra avvisi di accertamento e incasso - n. gg)					5,33	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO 2011

**Obiettivo di processo
Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Tecnica

Trasversale area finanziaria

Processo 6

Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)

Finalità del Processo

Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare

Missione - Visione dell'Ente

collegamento con le politiche/linee strategiche

Stakeholder

Cittadini, Amministratori, Comuni, Consegnatari, Destinatari di contratti di affitto e possibili acquirenti

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186				
N. concessioni rilasciate	5	6	6	6			-100,00%	#DIV/0!
N. richieste concessioni suolo pubblico pervenute	5	6	6	6			-100,00%	#DIV/0!
N. autorizzazioni suolo pubblico rilasciate	5	6	6	6			-100,00%	#DIV/0!
N. richieste autorizzazioni pervenute	5	6	6	6			-100,00%	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
PAOLO SINIS	D	10			
PATRIZIA LEDDA	C	10			
MARIA ANTONIETTA PES	D	5			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% rilascio concessioni suolo pubblico (n.concessioni rilasciate/ n. richieste pervenute)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Autorizzazioni suolo pubblico rilasciate (n. autorizzazioni rilasciate/ n. richieste pervenute)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio Rilascio autorizzazioni d'uso	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio Rilascio concessioni d'uso	0,00	0,00	0,00	0,00	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Tecnica
Servizio Manutenzioni

Processo 7

Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio
(include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile - municipio, biblioteca, immobili - viabilità, verde, orti, cimiteri)

Finalità del Processo

Assicurare la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili del patrimonio, del verde e delle strade garantendo l'efficienza della segnaletica stradale. Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

Stakeholder

Amministratori e fruitori dei beni

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N. interventi manutenzione ordinaria strade effettuate centro urbano	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
N. interventi di manutenzione su aree verdi realizzati	1	1	1	1			-100,00%	#DIV/0!
N. siti interessati	1	1	1	1			-100,00%	#DIV/0!
Km strade del patrimonio	18,00	18,00	18,00	18,00		0,00		
N. Punti luce rete illuminazione pubblica	120	120	120	120,00			-100,00%	#DIV/0!
Km strade Centro Urbano	3	3	3	3			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio di intervento su segnalazione	24	24	24	24,00			-100,00%	#DIV/0!
Tempo medio di sopralluogo	48	48	48	48,00			-100,00%	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
PAOLO SINIS	D	20			
MANCA ANTIOCO	B	20			

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
distribuzione degli interventi di manutenzione delle aree verdi (n. manutenzioni ordinarie effettuate/n. siti interessati)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di illuminazione pubblica centro urbano (N. Punti luce rete illuminazione pubbliche/ Km strade del centro urbano)	47,24	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di intervento su segnalazione	24	0	0	0	OK
Tempo medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	48	0	0	0	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<u>Area Amministrativa</u>								
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 9									
Gestire i servizi demografici									
Finalità del Processo									
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.									
Stakeholder									
Cittadini									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33					
Ore apertura settimanale	36,00	36,00	36,00	36,00			-100,00%	#DIV/0!	
Ore di confronto apertura (36 h)	36	36	36	36,00			-100,00%	#DIV/0!	
N. unità operative del processo	1,00	1,00	1,00	1,00			-100,00%	#DIV/0!	
N. pratiche	60,00	70,00	65,00	65,00			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio di attesa allo sportello (MINUTI)	1	1	1	1,00			-100,00%	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo			
Patrizia Ledda	c/3	60							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)					100,00%	0,00%	0,00%	0,00	OK
% Personale (n. unità operative del processo/popolazione)					0,54%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% pratiche pro capite (n. pratiche/popolazione)					34,88%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di attesa allo sportello					1,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011	
Obiettivo di processo									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Amministrativa				a cura dell'Unione dei Comuni				
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 10									
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione									
Finalità del Processo									
Garantire il controllo del territorio e gestire la Protezione Civile, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.									
Stakeholder									
Cittadini e utenti della strada									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186		0			
Km strade territorio	48	48	48	48		0,00	-1	#DIV/0!	
N. agenti	1,00	1,00	1,00	1,00			-1	#DIV/0!	
N. controlli attività produttive	0,00	0,00	0,00	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
N. attività produttive	0,00	0,00	0,00	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
N. controlli su cantieri stradali	1,00	2,00	2,00	1,67			-100,00%	#DIV/0!	
N. cantieri aperti	3,00	3,00	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!	
N. controlli su attività edilizia	4,00	5,00	5,00	4,67			-100,00%	#DIV/0!	
N. attività edilizie	20,00	20,00	20,00	20,00			-100,00%	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
Patrizia Ledda	c/3	10							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Media agenti pro capite (popolazione/n. agenti)					186,33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% controlli cantieri stradali (n. controlli su cantieri/ n. cantieri aperti)					55,56%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% controlli attività edilizia (n. controlli su attività edilizia/ n. attività edilizie)					23,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	Area Amministrativa SOCIALE							
Processo 11								
Gestire servizi formativi di supporto e servizi integrativi: scuola e famiglia								
Finalità del Processo								
Sostenere le scuole e le famiglie attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative								
Stakeholder								
Aluni / Famiglie / Direzioni scolastiche								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N. domande finanziate per borse di studio	1	1	2	1,33				
N. domande presentate per borse di studio	1	2	2	1,67				
N. domande finanziate per rimborso spese scolastiche	6	6	6	6,00				
N. domande presentate per rimborso spese scolastiche	6	6	6	6,00				
N. domande finanziate per rimborso spese viaggi	1	2	2	1,67				
N. domande presentate per rimborso spese viaggi	1	2	2	1,67				
N. domande finanziate per rimborso libri di testo	4	4	4	4,00				
N. domande presentate per rimborso libri di testo	4	4	4	4,00				
				0,00				
Indici di Tempo								
Tempo medio erogazione contributi (gg dalla pubblicazione del bando alla erogazione)	10	10	10	10,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Qualità								
% gradimento dei servizi (indagine)				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!
N. ricorsi e segnalazioni	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo					
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo			
LUCIANA NIEDDU	D	4						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% soddisfazione borse di studio (domande finanziate/n. domande presentate)			(n.	80,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione rimborso spese scolastiche (domande finanziate/n. domande presentate)			(n.	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione rimborso spese viaggi (domande finanziate/n. domande presentate)			(n.	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione rimborso libri di testo (domande finanziate/n. domande presentate)			(n.	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio erogazione contributi (dalla scadenza della presentazione dell'istanza alla predisposizione della graduatoria)				10,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Qualità								
N. ricorsi e segnalazioni/domande presentate per diritto allo studio				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Analisi del risultato								
<i>commento sintetico sui risultati</i>								

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO

2011

**Obiettivo di processo
Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area AMMINISTRATIVA

Servizio SOCIALE

Ufficio SERVIZI SOCIALI

Processo 12

Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica

Finalità del Processo

Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola) secondo criteri di qualità e di professionalità.

Stakeholder

Studenti, famiglie ed insegnanti

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N° alunni materna (scuola dell'infanzia)	3	2	2	2				
N° alunni elementari (scuola primaria)	8	7	7	7			-100,00%	#DIV/0!
N° alunni medie	5	4	3	4				
N° alunni materne, elementari e medie	13	13	12	13			-100,00%	#DIV/0!
N° domande refezione scolastica accolte	3	3	3	3			-100,00%	#DIV/0!
N° domande refezione scolastica presentate	3	2	2	2			-100,00%	#DIV/0!
N° Utenti refezione scolastica	3	2	2	2			-100,00%	#DIV/0!
N° pasti	2	2	2	2			-100,00%	#DIV/0!
N° domande accolte trasporto scolastico	2	2	2	2			-100,00%	#DIV/0!
N° domande presentate trasporto scolastico	13	13	12	13			-100,00%	#DIV/0!
N° Utenti trasporto scolastico				0			#DIV/0!	#DIV/0!
N° morosi trasporto scolastico	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
N° km percorsi				0			#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Ore di prestazione settimanali erogate				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
% gradimento (da customer satisfaction)				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
N. reclami	0	0	0	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
LUCIANA NIEDDU	D	4			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di utilizzo della refezione scolastica (utenti refezione scolastica/alunni materne, elementari e medie)	18,42%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste refezione scolastica (domande accolte r.s./ domande presentate r.s.)	128,57%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (domande accolte t.s./ domande presentate t.s..)	15,79%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Amministrativa</i></td></tr> <tr><td><i>SERVIZIO SOCIALE</i></td></tr> <tr><td><i>UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI</i></td></tr> </table>								<i>Area Amministrativa</i>	<i>SERVIZIO SOCIALE</i>	<i>UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI</i>
<i>Area Amministrativa</i>											
<i>SERVIZIO SOCIALE</i>											
<i>UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI</i>											
Processo 13											
Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico											
Finalità del Processo											
Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età											
Stakeholder											
Cittadini											
Indici											
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	188	183	188	186	186	0					
N. utenti reali (almeno un prestito)	120	131	140	130			-100,00%	#DIV/0!			
N. prestiti totali	518	520	555	531			-100,00%	#DIV/0!			
H apertura settimanale				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
Ore di confronto apertura (36 h)	36	36	36	36,00			-100,00%	#DIV/0!			
Patrimonio documentale (libri, DVD, CD, riviste e altro)	10	18	23	17			-100,00%	#DIV/0!			
N. prestiti con prenotazione telefonica - mail	150	130	157	146			-100,00%	#DIV/0!			
N. utenti iscritti				0			#DIV/0!	#DIV/0!			
N. transazioni soddisfatte	120	131	140	130			-100,00%	#DIV/0!			
N. iniziative di promozione alla lettura realizzate	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			
N. partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura	0	0	0	0							
N. beni patrimonio documentale (libri, DVD, CD, riviste e altro) in prestito NON restituiti	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			
N. accessi alle strutture turistiche e culturali (da numero biglietti musei e attrattive turistiche)	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			
N. strutture museali e/o turistiche	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			
Indici di Tempo											
Tempo medio attesa prestito	2	3	2	2,33			-100,00%	#DIV/0!			
Indici di Costo											
Spesa acquisto libri e riviste	€ 8.699,00	€ 7.582,00	€ 6.494,00	€ 7.591,67			-100,00%	#DIV/0!			
Spesa per iniziative di promozione alla lettura				€ -			#DIV/0!	#DIV/0!			
Totale costo patrimonio documentale non restituito	€ -	€ -	€ -	€ -			#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo					
NLUCCIANA NIEDDU	D	3	COOPERATIVA SOCIALE								
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Indice di partecipazione (Utenti reali/popolazione)				69,95%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Media prestiti per utente (N. prestiti/n. utenti reali)				4,07	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Prestiti pro - capite (N. prestiti/popolazione)				284,97%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio documentale)				3123,53%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Media transazioni soddisfatte per utente (N. transazioni/utenti reali)				1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di attesa per il prestito				2,33	0,00	0,00	0,00	OK			

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area Tecnica								
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 15									
Gestire la pianificazione territoriale									
Finalità del Processo									
Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)									
Stakeholder									
Cittadini									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33		0			
Superficie Km ² territorio	15,67	15,67	15,67	15,67		0,00			
N. interventi di recupero edifici esistenti	8,00	11,00	12,00	10,33			-100,00%	#DIV/0!	
N. totale concessioni rilasciate per nuove edificazioni e ampliamenti	3,00	4,00	3,00	3,33			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo medio definizione Piani di attuazione e relative varianti - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo		
PAOLO SINIS	D	10							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di recupero (N. interventi di recupero edifici esistenti/N. totale concessioni rilasciate per nuove edificazioni e ampliamenti)					310,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento netto di sospensione Enti terzi)					(al 0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									

COMUNE DI SENNARIOLO					ANNO	2011			
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td>Area TECNICA</td></tr> <tr><td>Servizio TECNICO</td></tr> <tr><td>Ufficio TECNICO</td></tr> </table>						Area TECNICA	Servizio TECNICO	Ufficio TECNICO
Area TECNICA									
Servizio TECNICO									
Ufficio TECNICO									
Processo 16									
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni e autorizzazioni									
Finalità del Processo									
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi									
Stakeholder									
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33		0			
h apertura settimanale	9	9	9	9,00			-100,00%	#DIV/0!	
Ore di confronto apertura (36 h)	18	18	18	18,00			-100,00%	#DIV/0!	
N. concessioni edilizie rilasciate - denegate	11	8	7	9			-100,00%	#DIV/0!	
N. domande presentate	10	8	8	9			-100,00%	#DIV/0!	
N° autorizzazioni edilizie rilasciate	12	11	13	12			-100,00%	#DIV/0!	
N. totale di richieste di autorizzazioni edilizie presentate	14	15	18	16			-100,00%	#DIV/0!	
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	18	15	16	16			-100,00%	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempi medio di rilascio permessi di costruire (rilascio Concessioni Edilizie (in gg)	20	22	20	20,67			-100,00%	#DIV/0!	
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (autorizzazione edilizia e simili)	10	10	12	10,67			-100,00%	#DIV/0!	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti (gg)	8	7	7	7,33			-100,00%	#DIV/0!	
Tempo medio elaborazione certificati di destinazione urbanistica (gg)				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. ricorsi di edilizia presentate				0			#DIV/0!	#DIV/0!	
n. totale pratiche di diniego				0			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo			
PAOLO SINIS	D	10							
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)				25,00%	0,00%	0,00	0,00	OK	
% evasione richieste di concessioni edilizie (concessioni rilasciate - denegate/ domande presentate)				100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% evasione richieste di autorizzazioni edilizie (domande autorizzazione rilasciate/ domande autorizzazione presentate)				76,60%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempi medio di rilascio Concessioni Edilizie (in gg)				20,67	0,00	0,00	0,00	OK	
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (autorizzazione edilizia e simili)				10,67	0,00	0,00	0,00	OK	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti				7,33	0,00	0,00	0,00	OK	
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO 2011

**Obiettivo di processo
Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Tecnica

A cura dell'Unione di Comuni

Processo 17

Gestire l'ambiente, controlli ambientali e il Servizio di Igiene Urbana

Finalità del Processo

Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio

Stakeholder

Cittadini

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
--	------	------	------	---------------------	------------------	---------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Indici di Quantità

Popolazione	188	183	188	186,33		0		
Ql. raccolta differenziata	300,00	370,00	300,00	323,33			-100,00%	#DIV/0!
Ql. totale RSU raccolti	710,00	750,00	780,00	746,67			-100,00%	#DIV/0!
Superficie Km² Territorio	18,00	0,00	18,00	12,00			-100,00%	#DIV/0!

Indici di Tempo

N° passaggi raccolta alla settimana	3,00	3,00	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!
-------------------------------------	------	------	------	------	--	--	----------	---------

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
PAOLO SINIS	D	10			
ANTIOCO MANCA	B	60			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% raccolta differenziata (ql. raccolta differenziata /ql. totale RSU raccolti)	43,30%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Frequenza raccolta (n. passaggi ogni 7 gg)	3,00	0,00	0,00	0,00	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<u>Area Amministrativa</u>							
Servizio	<u>Servizio - Sociale</u>							
Ufficio/Centro di Costo								
Processo 18								
Gestire assistenza e attività socio-ricreative per anziani								
Finalità del Processo								
Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare; assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture diurne per anziani.								
Stakeholder								
Anziani assistiti e loro famiglie								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N° domande accolte servizio assistenza domiciliare	3,00	2,00	2,00	2,33			-100,00%	#DIV/0!
N° domande presentate servizio assistenza domiciliare	3,00	2,00	2,00	2,33			-100,00%	#DIV/0!
N° anziani assistiti	18,00	8,00	8,00	11,33			-100,00%	#DIV/0!
N° anziani presenti sul territorio	126	124	124	124,67			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempi medi di attivazione del servizio SAD (dalla data richiesta alla data attivazione)	2	2	2	2,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Qualità								
% gradimento				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo					
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo		
LUCIANA NIEDDU	D	35						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% soddisfazione delle richieste assistenza domiciliare (domande accolte assistenza domiciliare/ domande presentate)				100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di assistiti dall'assistenza domiciliare (anziani assistiti/anziani presenti sul territorio)				9,09%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempi medi di attivazione del servizio SAD (dalla data richiesta alla data attivazione)				2,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato								
<i>commento sintetico sui risultati</i>								

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO 2011

**Obiettivo di processo
Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Amministrativa

Processo 19

Gestire il sostegno e l'assistenza economica alle fragilità sociali

Finalità del Processo

Attivare interventi di assistenza alle fragilità sociali; erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo; partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale; garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile ed assicurare, informare e orientare i cittadini sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi secondo le indicazioni della Regione e del Comune.

Stakeholder

Persone in difficoltà economica e sociale

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N. richieste contributi economici finanziate (inserimenti lavorativi, povertà estreme ed altro)	1	1	11	4			-100,00%	#DIV/0!
N. richieste contributi presentate ammissibili	1	1	11	4			-100,00%	#DIV/0!
Ore di apertura al pubblico Servizio Assistenza Sociale	9	9	9	9,00			-100,00%	#DIV/0!
Ore di confronto apertura (36 h)	36	36	36	36,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio erogazione contributo (gg)	20	20	20	20,00			-100,00%	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
LUCIANA NIEDDU	D	25			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (richieste contributo finanziate (inserimenti lavorativi, povertà estreme ed altro)/ richieste presentate ammissibili)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità al pubblico Servizio Assistenza Sociale (h. apertura settimanale al pubblico/ore confronto di apertura 36 h)	25,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributo (gg)	20,00	0,00	0,00	0,00%	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

COMUNE DI SENNARIOLO

ANNO

2011

Obiettivo di processo

Misurazione della performance

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Amministrativa
Servizio Sociale

Processo 20

Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori

Finalità del Processo

Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, nonché garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo

Stakeholder

Bambini, giovani, minori assistiti e loro famiglie

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione				0,00		0		
N° minori assistiti	20,00	22,00	22,00	21,33			-100,00%	#DIV/0!
N° minori presenti sul territorio	23,00	26,00	29,00	26,00		0,00	-100,00%	#DIV/0!
N. h apertura settimanale al pubblico				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
Ore di confronto apertura (36 h)	36,00	36,00	36,00	36,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio (gg) dalla data richiesta alla data attivazione - esclusi i tempi di terzi	30	30	30	30,00			-100,00%	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo

Collaboratori coinvolti nel Processo

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
LUCIANA NIEDDU	D	10			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di assistiti (minori assistiti/ minori presenti sul territorio)	82,05%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attivazione (dalla data richiesta alla data attivazione - esclusi i tempi di terzi)	30,00	0,00	0,00	0,00	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	Area Amministrativa							
	Area Sociale							
Processo 21								
Gestire i servizi di assistenza a persone con disabilità								
Finalità del Processo								
Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti con disabilità delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie								
Stakeholder								
Persone con disabilità e loro famiglie								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186		0		
N. domande di assistenza accolte (ritornare a casa, L.162/1998, Leggi di settore - L. R. 9/2004)	2	1	1	1,33			-100,00%	#DIV/0!
N. domande presentate ammissibili	1	1	1	1,00			-100,00%	#DIV/0!
N. unità operative del processo	0,5	0,5	0,5	0,50			-100,00%	#DIV/0!
N. unità operative totali (dipendenti)	3,50	2,50	3,00	3,00			-100,00%	#DIV/0!
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Tempo								
N. gg intercorsi mediamente dalla data di richiesta alla data attivazione del servizio	30	30	30	30,00			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Qualità								
% gradimento				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo					
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo		Nominativo	
LUCIANA NIEDDU	D	15						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								
% soddisfazione delle richieste (n. domande accolte (ritornare a casa, L.162/1998, Leggi di settore - L. R. 9/2004)/ n. domande presentate)				133,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale (n. unità operative del processo/ n. unità operative totali)				16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempi medi di attivazione (dalla data richiesta alla data attivazione)				30,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato								

COMUNE DI SENNARIOLO							ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area Tecnica			Area Amministrativa	Area Vigilanza	Area Tecnica			
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
Processo 22									
Erogare servizi cimiteriali									
Finalità del Processo									
Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.									
Stakeholder									
Cittadini									
Indici									
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	188	183	188	186,33		0			
Ore apertura settimanale (o gg di apertura)	6	6	6	6,00			-100,00%	#DIV/0!	
Ore di confronto apertura (o 7 gg di apertura)	56	56	56	56			-100,00%	#DIV/0!	
N. loculi concessi	3	4	2	3			-100,00%	#DIV/0!	
N. aree per tombe concesse	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!	
N. loculi richiesti	3	4	2	3			-100,00%	#DIV/0!	
N. aree per tombe richieste	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo						
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo			
PAOLO SINIS	D	10							
MANCA ANTIOCO	B	20							
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Tasso di accessibilità del cimitero (h. o giorni apertura settimanale/56 h o 7 gg)					10,71%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% di utilizzo loculi (n. loculi concessi/ n. loculi richiesti)					100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato									
<i>commento sintetico sui risultati</i>									

**Obiettivo di processo
Misurazione della performance**

Area/Settore/Centro d Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area Amministrativa	Area Tecnica	Area Vigilanza	Unione Comuni
Vigilanza			

Processo 23

Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) e lo Sportello Unico Attività Produttive

Finalità del Processo

Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia. Gestire direttamente (o esternalizzata in forma accentrata) il SUAP

Stakeholder

Esercizi commerciali - Attività Produttive

Indici

	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	188	183	188	186,33		0		
N° domande di autorizzazione accolte	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
N° domande di autorizzazione presentate	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
N° attività presenti sul territorio	8	10	11	10			-100,00%	#DIV/0!
Licenze totali (comprese lic. Commercio ambulante)	8	10	11	10			-100,00%	#DIV/0!
h apertura settimanale sportello	6	6	6	6			-100,00%	#DIV/0!
Ore di confronto apertura (36 h)	36	36	36	36			-100,00%	#DIV/0!
N. pratiche SUAP gestite (esternalizzate in forma accentrata)	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
N. pratiche SUAP evase (esternalizzate in forma accentrata)	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
N. pratiche SUAP presentate (gestione diretta dell'Ente)	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
N. pratiche SUAP evase (gestione diretta dell'Ente)	4	3	4	4			-100,00%	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Tempo medio risposta (in gg) con rilascio autorizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Personale coinvolto nel Processo**Collaboratori coinvolti nel Processo**

Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo	Costo	Nominativo
PAOLO SINIS	D	10%			

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste di autorizzazione (domande accolte/ domande presentate)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
N. licenze attive - autorizzazioni pro capite (licenze totali e anche licenze commercio ambulante/popolazione)	0,05	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità dello sportello (h. apertura settimanale/ore confronto di apertura 36 h)	16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle pratiche SUAP (gestione diretta) (domande evase/ domande presentate)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle pratiche SUAP (gestione esternalizzata accentrata) (domande evase/ domande gestite)	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio risposta (in gg) con rilascio autorizzazione	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati