

Comune di
Sennariolo (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2014

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: dott.ssa Caterina Puggioni

RESPONSABILE FINANZIARIO: dott.ssa Maria Antonietta Pes

RESPONSABILE PERSONALE: dott.ssa Caterina Puggioni

RESPONSABILE TECNICO: geom. Paolo Sinis

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2014**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2015**

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Premessa:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione economico patrimoniale	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	17
Rispetto obblighi dl 66/14.....	19
Esito controlli interni.....	20
Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	20
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2014.....	21
Relazione sui risultati 2014 per unità organizzativa	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	1.575
Metri sul livello del mare	274
Densità abitativa per kmq	11,72
Km strade	2,00
N. Aree di verde Pubblico	1

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 183, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2014		183
Di cui popolazione straniera		
Descrizione		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		1
Immigrati		4
Emigrati		3
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	7
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	15
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	22
Popolazione in età adulta	30-65 anni	84
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	55
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	1
Utenza scolastica	4-13 anni	19
Minori	0-18 anni	29
Giovani	15-25 anni	9

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>Area Contabile</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Area Amministrativa</i>

Al numero di area non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in quanto Responsabile dell'area Amministrativa è il segretario comunale.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	0,5 (in convenzione con altri 2 comuni)
Posizioni Organizzative (unità operative)	1 (due dipendenti in convenzione al 50% con altrettanti comuni)
Dipendenti (unità operative)	3 (2 part-time + 2 tempo pieno)
Totale unità operative in servizio	4,5
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	54
Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	45
Totale Età Media	151
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	71,43%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	146
Malattia + Altro	43

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,29
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,10
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	3.692,72
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	463,06
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	537,97
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	2.691,45
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,39
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,45

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.477,73
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,35
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,33
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,72
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,01
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.079,58
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	5.557,92
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	5.517,12
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,02

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 .9.2009

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,20
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,65
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,03
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,51
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,27
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,32
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	No
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	Si
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	No
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	Si
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	No
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	No
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	No
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	No
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	No
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	No

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione –Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2014. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al **85%**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI/NO)	ATTO PRODOTTO
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/201 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.comune.sennariolo.or.it/smista.php?IDCategoria
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Adozione entro il 31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. n. 7 del 30.01.2015 http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/222_alt_con_corr/
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 dicembre 2014 pubblicate sul sito al link http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/222_alt_con_corr/

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI'/NO)	ATTO PRODOTTO
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	Adozione entro il 31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8 La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/010_dis_gen/010_pro_tra_int/DeliberG.C.n.6del30.01.2015
Rispetto obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.Lgs. 33 del 14.3.2013-Delibera ANAC 148/2014	Responsabile della Trasparenza/Responsabili di Servizio	Attestazione entro il 31-gen-15 sui dati pubblicati al 31-dic-14	Art. 44 del D.Lgs 33/2013. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati	SI	Pubblicazione Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione Al link http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/010_dis_gen/060_att_oiv_str_ana/
Monitoraggio dei debiti delle pubbliche	DL 66/2014 Art. 27 c. 8	Responsabili di Servizio	Ogni 15 del mese	Rilevante ai fini della misurazione e della	PARZIALMENTE	Referto sull'esito del monitoraggio debiti

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI/NO)	ATTO PRODOTTO
amministrazioni E tempi medi dei pagamenti	DPCM 22.9.2014			valutazione della performance individuale del dirigente responsabile; responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del D.Lgs. n.165/2001	SI	Indice di tempestività pagamenti http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/170_pag_amm/010_ind_tem_pag/
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2014	D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012 Art. 3 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Art. 3 comma 3 DL 174/2012. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale - In caso di mancata predisposizione: nessuna attribuzione della retribuzione di risultato; - In caso di esito negativo del controllo: valutazione negativa per il Dirigente responsabile di irregolarità	SI	Referto finale sui controlli interni anno 2014 al link http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/222_alt_con_corr/

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI/NO)	ATTO PRODOTTO
Istituzione CUG (Comitato Unico di Garanzia)	Legge 183/2010 Art. 21 c. 1	Segretario Comunale	Senza scadenza	Legge 183/2010, art. 21 c. 1 lett. c. punto 05: La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi	SI	Atto di costituzione del CUG http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/230_alt_con/
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/2012 Art 1 commi 39 e 40. dall'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Responsabile Servizio Personale	31-gen-15	D.Lgs 165/2001, art. 36, c. 5 quater Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.	/	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate (relazione esercizio 2014)
Rispetto del Patto di stabilità	Art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 e successive modificazioni	Responsabili di Servizio	31 – dic - 2014	Divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo.	/	certificazione del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno degli enti locali per l'anno 2014
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31 – dic - 2014	Divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo.	SI	Conto annuale sul personale

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 7 del 29/01/2014:

I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

Adempimenti legati all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione			
Domanda	SI	NO	NON PREVISTO NEL 2014
GESTIONE DEL RISCHIO			
Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione	X		
FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione:	X		
ROTAZIONE DEL PERSONALE			
Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale	/		
INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI			
Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte del RPC dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	X		
TRASPARENZA			
Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013: (più risposte possibili)		X	
CODICE DI COMPORTAMENTO			
Sono pervenute segnalazioni di violazione del Codice integrativo che hanno dato luogo a procedimenti disciplinari?		X	
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Verificare se nel corso del biennio 2013-2014 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi		X	
Verificare se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti		X	

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sennariolo, in quanto Ente con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti non è tenuto al rispetto delle regole del Patto di Stabilità interno.

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI – NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	Ente non assoggettato al Patto di Stabilità
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI – NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	Si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività*”

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.” il comune di Sennariolo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sennariolo sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario senza segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo 2014 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%. I referti sui controlli sono consultabili nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione di Amministrazione Trasparente al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/222_alt_con_corr/

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2010/2015 (approvato con delibera di C.C. n 12 del 11 giugno 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 10 del 10 giugno 2014). Documento che recepisce le priorità dell’azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull’assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 65 del 22/10/2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 65 del 11/11/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo:

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sennariolo/060_perf/005_sis_mis_val_per/

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 22/10/2014, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzative: **AREA AMMINISTRATIVA – AREA FINANZIARIA – AREA TECNICA**
Responsabili: dott.ssa Caterina Puggioni – dott.ssa Maria Antonietta Pes – geom. Paolo Sinis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza alle regole sulla trasparenza (D. Lgs. N. 33/2013)*

Risultato atteso: Provvedere ad implementare il sito istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni ANAC

Risultato raggiunto: **Raggiunto.** Gli atti e i documenti obbligatori vengono prontamente pubblicati sul sito internet istituzionale che è stato implementato con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza con riferimento ai dati specificatamente previsti per le tre Aree.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	rapporto fra tempo effettivo / tempo programmato	100%	100%
	informazioni aggiornate/informazioni da aggiornare	100%	100%
	informazioni pubblicate/ informazioni da pubblicare	100%	100%

Note/commenti Gli atti e documenti da pubblicare per le tre unità organizzative titolari congiuntamente dell'obiettivo è rinvenibile nell'allegato 2 al programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 30/01/2015

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo *Piena esecuzione degli adempimenti di competenza così come delineati nel Piano Anticorruzione Comunale*

Risultato atteso: Predisposizione di tutti gli adempimenti di rispettiva competenza come da Piano Anticorruzione Comunale. In particolare si richiama il rispetto degli obblighi informativi previsti dal Piano Anticorruzione dell'Ente. Ciascun responsabile del Servizio deve predisporre l'elenco di procedure da osservare in quanto efficaci a prevenire fenomeni di corruzione nell'ambito dei procedimenti amministrativi di settore anche ai fini dell'implementazione delle misure del Piano stesso.

Risultato raggiunto: **Raggiunto.**

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% segnalazione esaminate/segnalazioni ricevute	100%	100%
Indicatori di risultato:	% rispetto art. 3 obbligo formazione dipendenti	100%	100%
	% procedure monitorate/procedure predisposte	100%	100%
	% segnalazione trasmesse al Responsabile Anticorruzione/materie a maggior rischio	100%	100%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo *Accessibilità totale del Sito Istituzionale in conformità al principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.*

Consentire la migliore fruibilità del sito internet conformemente a quanto disposto dalla legge n. 4/2000, dal DI n. 179/2012, provvedendo a che i documenti amministrativi informatici, elaborati dall'Ente, ed i dati detenuti dall'Ente "devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti" dalla tecnologia attualmente utilizzabile.

Risultato atteso: Verifica dello "stato dell'arte" del sito istituzionale attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it, analisi criticità e indicazione soluzioni con riferimento all'andamento del caricamento dati diretta entro il 31/12/ 2014;

Migliorare la cultura e le competenze informatiche generali del personale dipendente previa analisi delle competenze possedute entro il 31/12/ 2014;

Migliorare le competenze nella redazione dei testi alla luce dell'accessibilità (vedi anche piano anticorruzione) entro il 31/12/ 2014

Risultato raggiunto: **Raggiunto.**

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra tempo effettivo / tempo programmato	100%	100%
Indicatori di risultato:	rapporto fra tempo effettivo / tempo programmato	100%	100%
	rapporto fra tempo effettivo / tempo programmato	100%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
 Responsabile Dott.ssa Caterina Puggioni

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15-16 della legge 190/2012.*

Risultato atteso: Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.

Risultato raggiunto: Raggiunto. La mappatura dei procedimenti risulta pubblicata sul sito Amministrazione trasparente al link:
http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/080_att_pro/020_tip_pro/

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato / tempo programmato;	100 %	100 %
	Procedimenti mappati per settore/procedimenti da mappare	100 %	100 %
	Procedimenti con definizione tempistica/ procedimenti	100 %	100 %
	Grado di rispetto della tempistica programmata: procedimenti monitorati / procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100 %	70 %

Note/commenti

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i> <i>Predisposizione Bilancio di Fine Mandato</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizioni di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Raggiunto. Il bilancio di fine mandato risulta pubblicato sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/010_dis_gen/020_att_gen/		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	% N. atti messi a disposizione dall'Area/atti richiesti	100 %	100 %
<i>Note/commenti</i>			

Redazione - Responsabile:

F.to Caterina Puggioni

COMUNE DI SENNARIOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
 Responsabile Dott.ssa Maria Antonietta Pes

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15- 16 della legge 190/2012.		
<i>Risultato atteso:</i>	Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Raggiunto. La mappatura dei procedimenti risulta pubblicata sul sito Amministrazione trasparente al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/080_att_pro/020_tip_pro/</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato / tempo programmato	100%	100%
	Procedimenti mappati per settore/ procedimenti da mappare	100%	100%
<i>Indicatori di risultato:</i>	Procedimenti con definizione tempistica/ procedimenti	100%	100%
	Grado di rispetto della tempistica programmata: procedimenti monitorati / procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100%	70%
<i>Note/commenti</i>			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Predisposizione Bilancio di Fine Mandato			
Risultato atteso:	Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizioni di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.		
Risultato raggiunto:	Raggiunto. Il bilancio di fine mandato risulta pubblicato sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/010_dis_gen/020_att_gen/		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	atti messi a disposizione dall' Area/atti richiesti	100%	100%
Note/commenti			

Redazione - Responsabile:

F.to Maria Antonietta Pes

COMUNE DI SENNARIOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile geom. Paolo Sinis

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Obblighi di regolamentazione e pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di cui agli art. 35 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,n e 23 del Dlgs 33/2013 e art. 1 commi 9 bis e 15-16 della legge 190/2012.*

Risultato atteso: Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, alla mappatura dei procedimenti per ciascun servizio di ciascun settore con definizione dei tempi di conclusione di ciascuno di essi.

Risultato raggiunto: **Raggiunto.** La mappatura dei procedimenti risulta pubblicata sul sito Amministrazione trasparente al link:
http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/080_att_pro/020_tip_pro/

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra tempo effettivo di pubblicazione del dato / tempo programmato;	100%	100%
	Procedimenti mappati per settore/procedimenti da mappare	100%	100%
Indicatori di risultato:	Procedimenti con definizione tempistica/ procedimenti	100%	100%
	Grado di rispetto della tempistica programmata: procedimenti monitorati / procedimenti che hanno rispettato la tempistica programmata	100%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Predisposizione Bilancio di Fine Mandato

Risultato atteso:

Misure atte ad effettuare la rendicontazione dell'operato dell'Amministrazione nel quinquennio di mandato. L'obiettivo si propone la predisposizioni di atti di ricognizione dell'attività Amministrativo - Politica dal 2010 ad oggi, con aggiornamento costante sino al 2015. Collaborazione con l'organo Politico al fine di rendere agevole la predisposizione in tempo utile del Bilancio di fine Mandato.

Risultato raggiunto:

Raggiunto. Il bilancio di fine mandato risulta pubblicato sulla home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente al link:

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sennariolo/010_dis_gen/020_att_gen/

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
atti messi a disposizione dall' Area/atti richiesti	100%	100%

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

F.to Paolo Sinis