

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DAGA CATTERINA ANGELA
Indirizzo	VIA GARIBALDI N.13 08018 SINDIA (NU)
Telefono	0785/41721
Fax	0785/388150
E-mail	<u>daga.cat@tiscali.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 MARZO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA MARZO 1993                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LIBERO PROFESSIONISTA. SEDE A SINDIA IN CORSO UMBERTO 63/A                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | RAGIONIERE COMMERCIALISTA –REVISORE CONTABILE ( SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E GESTIONE CONTABILE DI AZIENDE E PROFESSIONISTI - SERVIZI DI RENDICONTAZIONE PROGETTI DI BENEFICIARI CON FONDO EUROPEO F.E.A.S.R. –ECC. ) |
| • Date (da – a)                         | DA MARZO 2014                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REVISORE UNICO COMUNE DI BORTIGALI                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | DA GIUGNO 2006 A GIUGNO 2012<br>REVISORE UNICO COMUNE DI SINDIA<br><br>REVISORE CONTABILE                                                                                                                                |
| • Date (da – a)                         | 1995 – 1997                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO CONSULENZA FISCALE RAG. MAROGNA, SASSARI.                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | PRATICANTATO                                                                                                                                                                                                             |
| • Date (da – a)                         | MAGGIO 1989 - GIUGNO 1992                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONT.ART.SOC.COOP.ARL SOCIETÀ DI SERVIZI CNA                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                       | IMPIEGATA NEL SETTORE DEI SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE ALLE AZIENDE ( ISCRIZIONI – TENUTA CONTABILITÀ –FINANZIAMENTI – BILANCI – DICHIARAZIONI ECC. )                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | RESPONSABILE DEI SERVIZI                                                                                                                                                                                                 |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GENNAIO 1984 - MAGGIO 1989

CNA ( CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO )

IMPIEGATA DI CONCETTO CON LA MANSIONE DI SERVIZI FISCALI E SINDACALI ALLE IMPRESE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2012 – Febbraio 2013

Corsi per professionisti su antiriciclaggio - organizzazione studio professionale – legge di stabilità e novità fiscali 2013.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2012 - Marzo 2012

Master “ la revisione nell’ente locale “ – corso avanzato di 32 ore  
Organizzato dal centro studi enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2011- Febbraio 2011

Master corso base di 32 ore organizzato da centro studi enti locali.

Ordinamento finanziario e contabile, revisione economico finanziaria negli enti locali, gestione del bilancio, il rendiconto di gestione, adempimenti dei revisori enti locali e laboratorio didattico.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

24 Maggio 1997

Esame di stato

Abilitazione alla professione di ragioniera commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

A.s. 1975/1976 – 1979/1980

Istituto tecnico commerciale “S.Satta” Macomer

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

*Alge*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
Elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza maturata presso il sindacato e negli studi professionali sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e diversa nazionalità e di comunicare con loro in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste sia in ambito professionale che umano.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di gestire il sistema informatico della gestione contabile fiscale e di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office. Utilizzo quotidianamente internet explorer e word.

#### PATENTE O PATENTI

Automunita –patente B

