COMUNE DI SENNARIOLO - Prot 0003318 del 09/10/2025 Tit 1 Cl 7 Fasc

COMUNE DI SENNARIOLO

COMUNE DI SENNARIOLO
PROVINCIA DI ORISTANO

Prot. n. 3318

Alla Dr.ssa Patrizia Ledda
SEDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la richiesta Prot. n 359 del 03/10/2025 con la quale la Dr.ssa Patrizia Ledda ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico di guida turistica, interprete e traduttore per l'anno 2026 precisando che l'attività ha i caratteri della saltuarietà e dell'occasionalità e che verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:
- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il "*Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del comune di Sennariolo*" approvato con D.G.C. n. 36/2015;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualunque tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

la dipendente Dr.ssa Patrizia Ledda, istruttore Amministrativo di questo Comune, allo svolgimento dell'incarico di guida turistica, interprete e traduttore per l'anno 2026.

Si precisa che la presente autorizzazione:

COMUNE DI SENNARIOLO - Prot 0003318 del 09/10/2025 Tit 1 Cl 7 Fasc

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare dei compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Sennariolo, 09.10.2025

Firma del Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr.ssa Luciana Nieddu

COMUNE DI SENNARIOLO - Prov. Oristano -