COMUNE DI SENNARIOLO



COMUNE DI SENNARIOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

TRIENNIO 2026-2027-2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   - Risultanze della popolazione
   - Risultanze del territorio
   - Economia insediata

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   - Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto
   - Servizi gestiti tramite enti o società partecipate
   - Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   - Situazione di cassa dell'Ente
   - Livello di indebitamento
   - Debiti fuori bilancio

4. **STRUTTURA DELL'ENTE**
   - Organi politici

5. **GESTIONE RISORSE UMANE**
   - Personale in servizio al 31/12/2025

6. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

1. **ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI**
   Tributi e tariffe dei servizi pubblici

2. **INTERVENTI SOCIO- ASSISTENZIALI**
   Quadro economico

3. **PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA**
   Quadro generale riassuntivo
   Equilibri di bilancio

4. **SPESE**
   Principali obiettivi delle missioni attivate
   Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
   Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
   Programmazione triennale del fabbisogno di personale
   Previsioni spesa Servizi fondamentali TRIENNIO 2026-2028

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.

Sennariolo è un piccolo comune collinare della provincia di Oristano. Il suo territorio ha un'estensione di 12 Kmq.

Gli abitanti residenti al 31.12.2024 erano n° 154, di cui n° 79 maschi n.75 femmine.

Nell'anno 2025 non si sono verificate nuove nascite e si è registrato n° 1 decesso.

L'andamento demografico/sociale di Sennariolo converge alla tipica struttura dei comuni italiani, vale a dire una popolazione che tende all'invecchiamento con un ricambio generazionale molto lento. Tuttavia, negli ultimi anni si assiste a un potenziale cambio di rotta con un aumento delle nascite, probabilmente dovuto alle politiche di tutela delle famiglie da parte dell'amministrazione comunale oltre che all'aumento di fiducia nei confronti dell'economia nazionale.

- POPOLAZIONE DELL'ENTE -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 187
1.1.2 – Popolazione residente al 31/12/2024 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze	 n. 154 n. 79 n. 75 n.79 n. 0

1.1.3 – Popolazione al 31.12. 2025 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2022 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 153 n. 0 n. -1 -1 n. 3 n. 3 0 n. 153 n. .7 n. 5 n.19 n. 70 n. 52
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2021 Anno-2022 Anno-2023 Anno-2024 Anno-2025	Tasso 0 19,20 0 13,02 0
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-2021 Anno-2022 Anno-2023 Anno-2024 Anno-2025	Tasso 19,10 6,43 19,35 6,35 6,51
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

TERRITORIO

SUPERFICIE: Kmq 12

RISORSE IDRICHE:

* Laghi n° __
* Fiumi e Torrenti n° __

STRADE:

* Statali Km __
* Provinciali Km __
* Comunali Km 15,4
* Vicinali Km 23,75
* Autostrade Km __

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(*Se la risposta è SI, indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione*)

* Piano edilizia economica e popolare □ SI □ NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali □ SI □ NO * Artigianali □ SI □ NO
* Commerciali □ SI □ NO
* Altri strumenti (specificare)_____

PIANO URBANISTICO COMUNALE si

PIANO ATTUATIVO - PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO si

ECONOMIA INSEDIATA

ARTIGIANATO: 2 estetista e una parrucchiera

INDUSTRIA: non esistono industrie nel territorio.

COMMERCIO: sono operanti n° 2 pubblici esercizi un bar e negozio di generi alimentari e n° 1 sportello farmaceutico.

TURISMO E AGRITURISMO: non ci sono aziende di turismo; esistono n° 3 agriturismi con n. 3 addetti e n. 1 ristorante

TRASPORTI: è presente un'attività di autotrasporti NCC con n° 1 addetti.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

SERVIZIO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	APPALTATORE
Trasporto scolastico	Appalto in associazione con i comuni di Scano di Montiferro (ente capofila), Tresnuraghes e Sagama	Capofila del polo unico diffuso Comune di Scano di Montiferro
Manutenzione illuminazione pubblica	Appalto	ELECTRIC SYSTEM SNC di Deriu Salvatore e Virdis Giovanni Pietro
Servizio di trasporto anziani e disabili	Appalto	Ditta EL FRA TOUR MONTIFERRU

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

SERVIZIO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	APPALTATORE
Servizio idrico integrato	Concessione	Autorità d'Ambito - ABBANOA

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

SERVIZIO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	APPALTATORE
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: famiglia, minori, anziani	PLUS	Unione Comuni Montiferru Alto Campidano E GUILCER
Servizio di igiene ambientale: raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione associata	Unione Comuni Montiferru Alto Campidano

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2025: € 3.861.222,17

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. È racchiusa nel Titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato "*Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine*".

Il margine per l'assunzione di nuovi mutui è piuttosto ampio, poiché è sempre stata scelta di questa Amministrazione limitare il ricorso a tale forma di finanziamento. Si fa presente che codesto ente non ha in essere alcuna posizione di indebitamento vs soggetti finanziatori.

Comune di Sennariolo

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2026-2028)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2026**	**COMPETENZA ANNO 2027**	**COMPETENZA ANNO 2028**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	*154.499,51*	*166.555,35*	*173.641,10*
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	*986.543,53*	*892.010,19*	*789.506,82*
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	*24.976,34*	*39.515,00*	*31.515,00*
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***1.166.019,38***	***1.098.080,54***	***994.662,92***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	*116.601,94*	*109.808,05*	*99.466,29*

Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*116.601,94*	*109.808,05*	*99.466,29*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		*0,00*	*0,00*	*0,00*
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Debiti fuori bilancio

Nessuno.

STRUTTURA DELL'ENTE

Organi politici al 12/11/2020:

Sindaco: AVVOCATO LEDDA GIANBATTISTA

Proclamato il 12/11/2020 GIUNTA:

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
ANTONIO SANGUINETTI	AMBIENTE – VIABILITA' – PROTEZIONE CIVILE	12-11-2020
MARIA CONCETTA MANCA- VICE SINDACO	POLITICHE DELLA FAMIGLIA – PARI OPPORTUNITA' – CULTURA - GENTILEZZA	12-11-2020

CONSIGLIO COMUNALE:

GENERALITÀ CONSIGLIERI	IN CARICA
FLORE GIOVANNI BATTISTA	12/11/2020
CARIA LORENZO	12/11/2020
CARIA MARCELLA	12/11/2020

SANGUINETTI ANTONIO	12/11/2020
VARGIU CINZIA	12/11/2020
BRISI DAVIDE	12/11/2020
MANCA MARIA CONCETTA	12/11/2020
CARIA MATTEO	12/11/2020
METTE GIOVANNA ANTONELLA	12/11/2020
PUTZOLU PIERANGELA	12/11/2020

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale in servizio dal 1/1/2026

AREA ORGANIZZATIVA	SERVIZI	AREA DI CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE	POSTI LAVORO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo - Demografici	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	n° 1 *full-time/*36 ore a tempo indeterminato
	Vigilanza	Area degli Istruttori	n° 1 *full-time/*36 ore a tempo determinato
	Amministrativo Sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	n° 1 *part-time/*18 ore a tempo indeterminato -
FINANZIARIA	Finanziario/Tributi	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	n° 1 *full-time/*36 ore a tempo indeterminato
TECNICA	Tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Dal 6/12/2024 n° 1 con utilizzo congiunto Comune di Alà dei Sardi e Bono, ex art. 1 co. 124 L. 145/2018 e 23 CCNL 2022.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS).

Condizioni giuridica dell'Ente: l'Ente non è commissariato è non lo è stato nel periodo del mandato precedente. L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'Ente ai sensi dell'art. 141 o 143 del TUEL ma dalle elezioni amministrative svoltesi in data 12/11/2020.

Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Il Comune di Sennariolo pur non dovendo predisporre la SeS, la SeO , dovrà comunque essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Analisi delle risorse correnti

Le entrate correnti sulle quali l'Ente può contare sono suddivise in entrate tributarie, entrate da trasferimenti ed entrate extra-tributarie.

Le entrate tributarie sono costituite dalle imposte (Imposta municipale unica - IMU, Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI, Imposta comunale sulla pubblicità), dalle tasse (Tassa sui rifiuti - TARI) e da tributi speciali, Fondo di solidarietà comunale.

Con l'approvazione della nuova Legge di Bilancio per l'anno 2020 (L. n. 160 del 27.12.2019), è stata ampiamente rivista la disciplina delle imposte locali in relazione al possesso immobiliare, unificando, a decorrere dall'esercizio 2020 le attuali IMU e TASI (quest'ultima oggetto di definitiva abolizione) nella cosiddetta "nuova IMU" e prevedendo, con decorrenza dal 01.01.2021, il nuovo canone patrimoniale in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di concessione delle aree demaniali e del patrimonio indisponibile.

L'aliquota di base è fissata all'8,6 per mille, calcolata sul valore catastale dell'immobile (rendita catastale rivalutata del 5 per cento e moltiplicata per il coefficiente relativo alla tipologia di immobile inciso), I presupposti sono analoghi alla previgente IMU, pur con qualche aggiustamento, conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili, ribadendo l'esclusione delle "abitazioni principali", da notare che non è più riproposta l'agevolazione per i soggetti AIRE, già pensionati nel paese di residenza, quali, dal 2020, torneranno quindi ad essere soggetti passivi.
Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 24.09.2020 è stato approvato il nuovo regolamento IMU secondo i dettami della Legge 160/2019.

Con delibera del consiglio comunale nr. 3 del 03.03.2021, il Comune ha deliberato il **Regolamento sul canone unico patrimoniale** e le tariffe afferenti il canone di concessione delle aree demaniali e patrimonio indisponibile e il canone di pubblicità e diritto di affissione dei messaggi pubblicitari (Allegato B del Regolamento sul canone unico patrimoniale).

1) COEFFICIENTI CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DA APPLICARE ALLE TARIFFE STANDARD ANNUALE E GIORNALIERA 2) OCCUPAZIONI PERMANENTI di qualsiasi natura di suolo pubblico, di spazi sottostanti e soprastanti il suolo stesso.
ZONA 1 coefficiente 0,6
ZONA 2 coefficiente 0,35

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE
ZONA 1 coefficiente 1,80
ZONA 2 coefficiente 1,20

2) COEFFICIENTI CANONE DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI DA APPLICARE ALLE TARIFFE STANDARD ANNUALE E GIORNALIERA.

CANONE SULLA PUBBLICITÀ ANNUALE	**COEFFICIENTE TARIFFARIO**
Opaca per anno al mq. per superfici fino a mq. 8 per faccia	0,500
Opaca per anno al mq. per superfici oltre mq. 8 per faccia	1,000
Luminosa per anno al mq. per superfici fino a mq. 8 per faccia (compreso intermittenti o pubblicità conto terzi)	1,000
Luminosa per anno al mq. per superfici oltre mq. 8 per faccia (compreso intermittenti o pubblicità conto terzi)	2,000
Visiva con veicoli per anno al mq.	0,500

Autoveicoli (indipendentemente dalla portata e dal numero di scritte)	2,000
Autoveicoli con rimorchio (indipendentemente dalla portata e dal numero di scritte	4,000
Altri motoveicoli e veicoli	1,000
Altri motoveicoli e veicoli con rimorchio	2,000

CANONE SULLA PUBBLICITÀ GIORNALIERA COEFFICIENTE TARIFFARIO

Locandine e volantinaggio e affissioni dirette fino a 0,50 mq. ciascuno 1,000
Locandine e volantinaggio e affissioni dirette oltre 0,50 mq. Ciascuno 0,500
Pubblicità ordinaria indipendentemente dalla superficie compreso striscioni 0,100
pannelli, insegne luminose e diapositive 0,200
Pubblicità sonora per ogni punto di diffusione al giorno 10,000
Striscioni tramite aereomobili per ogni giorno o frazione 1,000
Pubblicità tramite palloni frenati e simili per ogni giorno 1,000

CANONE SULLE AFFISSIONI COEFFICIENTE TARIFFARIO

Per ogni manifesto avente superficie inferiore a 1 mq. a giorno 0,50
Per ogni manifesto avente superficie superiore a 1 mq. a giorno 1,000

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA:

I	Tariffa standard annuale	€ 30,00 a mq
II	Tariffa standard giornaliera	€ 0,60 a mq
III	Tariffa per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete	€ 1,50 per ciascuna utenza con un minimo di € 800,00

Di seguito il quadro economico degli interventi socio-assistenziali:

SERVIZI GESTITI IN FORMA NON ASSOCIATA			
TIPOLOGIA	ANNUALITÀ		
	2026	2027	2028
TRASPORTO ANZIANI E DISABILI	**33.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
ASSISTENZA ECONOMICO STRAORDINARIA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
ATTIVITÀ LUDICO, RICREATIVE E SPORTIVE (VOUCHER) PER MINORI	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
POLITICHE PER LA FAMIGLIA	**7668,12**	**7668,12**	**7668,12**
SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA			
TIPOLOGIA	ANNUALITÀ		
	2026	2027	2028
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD ASSOCIATO GESTITO DALL'UFFICIO PLUS DELL'UNIONE DI COMUNI (CONTRIBUZIONE)	**25.000**	**25.000**	**25.000**
	ANNUALITÀ		
	2026	2027	2028
L.R n° 3, art.13/2022 comma, 2, lett.a- CONTRIBUTI PER LO SPOPOLAMENTO (NUOVE NASCITE)	**33.600,00**	**33.600,00**	**33.600,00**
L.R n° 18/2016 – R.E.I.S.	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
L. 162/98- PIANI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI UTENTI CON HANDICAP GRAVE	**35.484,54**	**35.484,54**	**35.484,54**
L.R N°4 /2006 – RITORNARE A CASA	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**

Previsioni di entrata e di spesa

Comune di Sennariolo

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2026-2028)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.861.222,17	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		948.994,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.278.003,91	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	175.551,85	173.641,10	173.641,10	173.641,10	Titolo 1 - Spese correnti *- di cui fondo pluriennale vincolato*	1.610.893,88	1.209.885,52 *0,00*	859.372,55 *0,00*	859.372,55 *0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	830.973,36	789.506,82	676.216,45	676.216,45					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	95.787,45	31.515,00	29.515,00	29.515,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.154.167,40	1.245.384,73	85.000,00	85.000,00	Ttolo 2 - Spese in conto capitale *- di cui fondo pluriennale vincolato*	3.408.385,54	3.257.160,04 *0,00*	105.000,00 *0,00*	105.000,00 *0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di att finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Ttolo 3 - Spese per incremento di at finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	**3.256.480,06**	**2.240.047,65**	**964.372,55**	**964.372,55**	**Totale spese finali .....**	**5.019.279,42**	**4.467.045,56**	**964.372,55**	**964.372,55**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti *di cui Fondo anticipazioni di liquidita'*	0,00	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro	282.726,38	235.100,00	232.100,00	232.100,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	283.755,76	235.100,00	232.100,00	232.100,00
Totale titoli	**3.539.206,44**	**2.475.147,65**	**1.196.472,55**	**1.196.472,55**	**Totale titoli**	**5.303.035,18**	**4.702.145,56**	**1.196.472,55**	**1.196.472,55**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**7.400.428,61**	**4.702.145,56**	**1.196.472,55**	**1.196.472,55**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**5.303.035,18**	**4.702.145,56**	**1.196.472,55**	**1.196.472,55**
Fondo di cassa finale presunto	**2.097.393,43**								

La successiva tabella riporta, sinteticamente il quadro generale riassuntivo con i dati del bilancio di previsione per l'anno 2026/2028. Gli stanziamenti di entrata e di uscita sono suddivisi secondo i nuovi schemi contabili.

di seguito è riportato il prospetto degli Equilibri di bilancio:

Comune di Sennariolo

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2026-2028)

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		219.222,60	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		994.662,92	879.372,55	879.372,55
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.209.885,52	859.372,55	859.372,55
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*22.700,37*	*22.700,37*	*22.700,37*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente			**4.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		948.994,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.058.781,31	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.245.384,73	85.000,00	85.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.257.160,04	105.000,00	105.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			**-4.000,00**	**-20.000,00**	**-20.000,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*

VF) Variazioni attività finanziaria			**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		4.000,00	20.000,00	20.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**4.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

Con l'approvazione del Risultato presunto di amministrazione si procederà all'applicazione al bilancio 2026/2028 di un importo di risorse vincolate pari a € 948.994,00 per finanziare spese di investimento per la realizzazione di Interventi di protezione civile. Per i progetti indicati nel Programma triennale delle opere pubbliche si procederà con l'utilizzo di risorse finanziate e iscritte in bilancio o coperte dal FPV il quale ammonta, per spese di investimento, a € 1.058.781,38.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Nei quadri che seguono si offre un esame più dettagliato delle spese previste dall'Ente nel Bilancio 2026/2028.

Le missioni, articolate in programmi, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. La puntuale realizzazione dei programmi è subordinata al reperimento e accertamento delle necessarie risorse finanziarie.

Nella finalità della prima missione, vi sono gli interventi di amministrazione, funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi e comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica, attività per gli affari e servizi finanziari e fiscali, attività di sviluppo e gestione delle politiche del personale ed interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e assistenza tecnica.

Missione1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
1	Organi istituzionali	comp	73.800,00	68.300,00	69.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	98.281,73		
2	Segreteria generale	comp	77.818,50	78.650,00	75.650,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	100.274,81		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	82.934,80	85.854,70	84.829,80
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	111.978,98		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.645,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	149.026,80	39.800,00	39.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	153.626,52		
6	Ufficio tecnico	comp	43.280,00	52.280,00	52.280,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	49.782,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	6.622,64		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	19.998,26	3.000,00	3.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	21.998,26		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	26.021,62	3.000,00	3.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	26.021,62		

10	Risorse umane	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	7.425,00		
11	Altri servizi generali	comp	119.558,80	96.362,26	96.887,16
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	211.579,14		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**599.638,78**	**434.446,96**	**432.446,96**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**791.235,70**		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Programma			***Anno 2026***	***Anno 2027***	***Anno 2028***
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	7.639,07		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		

5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.000,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**11.639,07**		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Programma			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	33.653,91	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	46.529,25		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	103.407,35	42.407,35	42.407,35
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	128.964,33		

	TOTALI MISSIONE	**comp**	**137.061,26**	**42.407,35**	**42.407,35**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**175.493,58**		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programma			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
1	Sport e tempo libero	comp	454.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	461.622,25		
2	Giovani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**455.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**462.622,25**		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Programma			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
1	Difesa del suolo	comp	1.194.378,73	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.194.378,73		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	136.617,38	15.500,00	15.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	136.771,38		
3	Rifiuti	comp	44.300,00	44.300,00	44.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	121.916,94		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.450,00	1.400,00	1.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.516,64		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	540.636,83	0,00	0,00

		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	554.156,80		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	15.000,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	15.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.932.382,94**	**61.200,00**	**61.200,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.024.740,49**		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Programma			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	191.749,26	82.400,00	82.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	234.337,56		
3	Interventi per gli anziani	comp	58.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	63.234,43		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00

		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	9.013,96		
5	Interventi per le famiglie	comp	69.963,98	41.268,12	41.268,12
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	82.682,06		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	20.700,00	20.700,00	20.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	41.300,44		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.466,01		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**348.413,24**	**197.368,12**	**197.368,12**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**432.034,46**		

Per il dettaglio delle spese per macroaggregati si rimanda agli allegati al presente documento.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2027-2028

L'Amministrazione comunale non intende procedere all'approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi in quanto non è prevista, nel triennio 2026-2027-2028, l'acquisizione di forniture (beni e servizi) di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028

Di seguito il programma triennale dei lavori pubblici 2026-2027-2028 costituito dalle schede redatte in conformità al D.M. 16/01/2018, n. 14, riguardante la realizzazione di opere di importo stimato pari o superiore ad € 150.000,00, che è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 61 del 28/11/2025.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	949.971,95	995.575,00	1.120.000,00	3.065.546,95
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	949.971,95	995.575,00	1.120.000,00	3.065.546,95

Il referente del programma

ERA GIUSEPPE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella N.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella N.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella N.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella N.4)	Possibile utilizzo indimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella N.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rimetterizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
ERA GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella N.1
a) è stata deliberata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella N.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella N.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e la redazione di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) aggiudicazione mancanza tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella N.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1 c), lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di ripresa degli stessi (art. 1 c), lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (art. 1 c), lettera c), DM 42/2013)

Tabella N.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP (Opera incompiuta) (3)	Descrizione immobile	codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipo/categoria immobile + Stato conservativo ed art.2 comma 1 lett.a) + altri art.2 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Diritti reali di godimento, o titolo di conduzione (Tabella C.2)	Già inclusi in programma di dismissione di cui art.27 DL 98/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex immobile, dismesso, da ripurpose, incompiuto di cui al c. 4 dichiarato l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Reg	Prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile + codice istat comune nel quale l'immobile + "2" se immobile + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel quale in cui è CUP non sia previsto dall'intervento) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se domanda di opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Annotazione con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quota parziale, qualora relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del diritto di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ERA GIUSEPPE

Tabella C.1
1. no
2. Parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, Cessione
3. sì, se diritto di godimento, o titolo di conduzione, in cui ubicazione sia strumentale e funzionalmente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. Gestione della fattibilità di Opera ad alto costo pubblico
2. Gestione della fattibilità di Opera o oggetto mantenuto una funzione pubblica
3. Vendita al mercato privato
4. disponibile come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Note

Valore (a)

Valore (b)

Valore (c)

Valore (d)

Valore (e)

Il referente del programma

EPA GIUSEPPE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella E.2)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.3)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di data (CIS) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella E.4)
											codice AUSA	denominazione		
[illegible]		Realizzazione di un laghetto collinare per la nuova idrica antincendio nel comune di Sennariolo	Era Giuseppe	[illegible]	[illegible]	AMB	1	sì	No					

(*) si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt. 2 e 3 dell'ALL. 1 al codice
(2) Riporta il codice CIS dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
OPA - Conservazione del patrimonio
UBS - Miglioramento e incremento di servizio
UNS - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere precedenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di indirizzo della progettazione
3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

ERA GIUSEPPE

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SENNARIOLO - Settore Tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ERA GIUSEPPE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2027-2028

Previsione di spesa

PREVISIONE SPESA PERSONALE 2026	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	DIFFERENZIALI STIPENDIALI ATTRIBUITI DAL 203	STIPENDIO ANNUO E TREDICESIMA	COSTO DIFFERENZIALI STIPENDIALI	INDENNITA' COMPARTO	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022-2024	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2025-2027	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
CLAUDIA	D1	D2		25.146,71 €	1.600 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	37.956,14 €
PATRIZIA	D1	D1	Istruttore	25.146,71	0,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	36.429,41 €
MANUEL	C1	C1		21.244,31 €	0,00 €	549,60 €	892,26 €	156,88 €	22.843,05 €	5.436,65 €	642,05 €	0,00 €	1.941,66 €	30.863,41 €
LUCIANA	D1	D2		13.166,82 €	0,00 €	622,80 €	1.013,84 €	178,26 €	14.981,72 €	3.565,65 €	413,54 €	0,00 €	1.273,45 €	20.234,35 €
GIUSPPE fino a maggio 2026	D1	D1		4.191,96 €	0,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	5.953,13 €	1.416,84 €	153,51 €	0,00 €	506,02 €	6.818,29 €
nuovo tecnico a 18 ore	D1	D1		14.668,92 €	0,00 €	363,30 €	564,75 €	99,30 €	15.696,27 €	3.735,71 €	441,59 €	0,00 €	1.334,18 €	18.452,01 €
TOTALE ENTE				**103.565,43€**	**1600,00 €**	**3.400,90 €**	**5.375,30 €**	**945,10 €**	**113.289,93 €**	**26.963,01 €**	**3.164,71 €**	**0,00 €**	**9.629,65 €**	**150.753,61 €**
totale				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00
SEGRETARIO				€ 15.000,00					€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 432,00	€ -00	€ 1.275,00	€ 20.277,00

PREVISIONE SPESA PERSONALE 2027	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	DIFFERENZIALI STIPENDIALI ATTRIBUITI DAL 203	STIPENDIO ANNUO E TREDICESIMA	COSTO DIFFERENZIALI STIPENDIALI	INDENNITA' COMPARTO	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022-2024	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2025-2027	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
CLAUDIA	D1	D2			1.600,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	37.956,14 €
PATRIZIA	D1	D1		25.146,71	0,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	36.429,41 €
MANUEL	C1	C1			0,00 €	549,60 €	892,26 €	156,88 €	22.843,05 €	5.436,65 €	642,05 €	0,00 €	1.941,66 €	30.863,41 €
LUCIANA	D1	D2			0,00 €	622,80 €	1.013,84 €	178,26 €	14.981,72 €	3.565,65 €	413,54 €	0,00 €	1.273,45 €	20.234,35 €
Tecnico a 36 0re	D1	D1				622,80	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08	757,01 €		2.287,17 €	36.429,41 €
TOTALE ENTE				**109.851,26**	**1.600,00 €**	**3.040,80 €**	**4.810,55 €**	**845,80 €**	**118.548,41 €**	**28.214,54€**	**3.326,62€**	**0,00 €**	**10.076,62€**	**161.839,45 €**
totale				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00
SEGRETARIO				€ 15.000,00					€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 432,00	€ -00	€ 1.275,00	€ 20.277,00

PREVISIONE SPESA PERSONALE 2028	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	DIFFERENZIALI STIPENDIALI ATTRIBUITI DAL 203	STIPENDIO ANNUO E TREDICESIMA	COSTO DIFFERENZIALI STIPENDIALI	INDENNITA' COMPARTO	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022-2024	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2025-2027	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	INAIL alìq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
CLAUDIA	D1	D2			1.600,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	37.956,14 €
PATRIZIA	D1	D1		25.146,71	0,00 €	622,80 €	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08 €	757,01 €	0,00 €	2.287,17 €	36.429,41 €
MANUEL	C1	C1			0,00 €	549,60 €	892,26 €	156,88 €	22.843,05 €	5.436,65 €	642,05 €	0,00 €	1.941,66 €	30.863,41 €
LUCIANA	D1	D2			0,00 €	622,80 €	1.013,84 €	178,26 €	14.981,72 €	3.565,65 €	413,54 €	0,00 €	1.273,45 €	20.234,35 €
Tecnico a 36 0re	D1	D1				622,80	968,15 €	170,22 €	26.907,88 €	6.404,08	757,01 €		2.287,17 €	36.429,41 €
TOTALE ENTE				**109.851,26**	**1.600,00 €**	**3.040,80 €**	**4.810,55 €**	**845,80 €**	**118.548,41 €**	**28.214,54€**	**3.326,62€**	**0,00 €**	**10.076,62€**	**161.839,45 €**
totale				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00
SEGRETARIO				€ 15.000,00					€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 432,00	€ -00	€ 1.275,00	€ 20.277,00

SPESA MASSIMA POTENZIALE - Previsioni di bilancio 2026-2027-2028 –

	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macro-aggregato 101 Stipendio + oneri	€ 160.000	€ 160.000	€ 153.000
Irap macro-aggregato 102 IRAP	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Altre spese: re-iscrizioni imputate all'esercizio successivo - Produttività	€ 13.657,16	€ 13.657,16	€ 13.657,16
Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es.: spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dati omogenei di spesa, ecc.)			
Altre spese: Segreteria in convenzione	-	-	-
(+) Totale spese di personale	**€ 185.657,16**	**185.657,16**	**178.657,16**
Spese buoni pasto	€ 3000	€ 3000	€ 3000
Spese per formazione del personale	€ 800	€ 800	€ 800
Rimborsi spese al personale	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
Rimborsi a PP.AA. per servizi in convenzione	€ 46.600,00	€ 46.600,00	€ 46.600,00

PIANO TRIENNALE DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI 2026-2028

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (con cessione o locazione di lungo periodo, con cessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. n. 112 del 25.06.2008 (convertito nella Legge 133 del 06.08.2008), che, all'art. 58, indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85, il cosiddetto "*Federalismo demaniale*", riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con Delibera di Consiglio comunale n° 16 del 17.7.2025 è stato approvato l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Sennariolo, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, prevedendo una valorizzazione temporanea del bene denominato B &B Piccola Parigi sito in vico Marconi e censito al Catasto al Foglio 15 Mappale 11 e 12. Il bene in oggetto è stato affidato in concessione d'uso gratuita e temporanea all'Agenzia Forestas per finalità di protezione civile per un periodo iniziale di tre mesi (dal 01/08/2025 al 31/10/2025) poi prorogati, come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto. Al momento il bene è nella piena disponibilità del Comune, e il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni è il seguente:

Per il triennio 2026-2027-2028 non è prevista alcuna alienazione di beni facenti parte del patrimonio comunale.

ALLEGATO A)

IMMOBILI DA ALIENARE		
N°	Ubicazione in Sennariolo	Note e destinazione immobili (Triennio 2026-2027- 2028)
		NESSUNO

IMMOBILI DA VALORIZZARE		
N°	Ubicazione in Sennariolo	Note e destinazione immobili (Triennio 2026-2027- 2028)
1	RISTORANTE SANTA VITTORIA	Concesso in affitto a terzi 295,50 mensili +incremento in base ai corrispettivi
2	ESTETISTA	Concesso in affitto a terzi 150,00 euro mensili
3	PARRUCCHIERA	Concesso in affitto a terzi 30 euro mensili
4	LOCALE FARMACIA Uso 4 ore settimanali + deposito farmaci	Gratuito
5	AMBULATORIO MEDICO Uso 4 ore settimanali	Gratuito
6	TERRENI USO CIVICO A BANDO	Concessi in affitto a terzi 3.440,00
7	B&B PICCOLA PARIGI	Concessione gratuita per 6 mesi a FORESTAS (fino al 31 gennaio 2026).

Conclusioni

Il Comune di Sennariolo, nell'ambito della produzione normativa che lo consente e spesso in un quadro generale di difficoltà economica, farà in modo di sfruttare tutte le possibilità per esercitare pienamente e con la massima efficienza le funzioni di competenza.

A questo scopo, utile strumento, a nostro giudizio, potrà essere il convenzionamento dei servizi con altri Comuni e/o con l'Unione di Comuni, obiettivo su cui lavorare nei tempi previsti e concordati tra Amministrazioni e Consigli comunali promuovendo la più ampia partecipazione sul territorio.

In tale contesto generale, si garantirà la continuità e il miglioramento della qualità dei servizi, eventualmente promuovendo forme di collaborazione con soggetti presenti sul territorio in ambito privato o del terzo settore, oppure praticando la rimodulazione di alcuni contratti di servizio, nonché si realizzeranno le principali opere pubbliche previste nel piano triennale.