

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Indirizzo
Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Cinzia Vargiu

Via Lombardia, 6 – 09074 Ghilarza (OR)

Via Vittorio Emanuele, 31B – 09078 Sennariolo (OR)

340 5028081

lamarinadialabe@gmail.com

italiana

NOVI LIGURE (AL) – 06 MARZO 1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Istituto Tecnico Commerciale n. 2 - Oristano

Tecnica turistica, lingua straniera, economia e legislazione turistica

Perito Turistico (votazione: 90/100)

Scuola Media Superiore

2011

Università di Sassari – Facoltà di lettere e filosofia –

Metodologia della ricerca archeologica; storia classica, medievale e preistoria, attività di scavo archeologico sia terrestre che subacqueo

Dottore in Scienze dei Beni Culturali, Archeologia subacquea (votazione: 110/110 e lode)

Laurea triennale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 – Maggio 2013

Pizzeria PennyRed

Settore ristorativo

Cameriera di sala

Accoglienza cliente, servizio in sala, aiuto in cucina, servizio al bar, occasionale gestione cassa.

2005

Cooperativa Paleotour - Abbasanta

Cooperativa turistica

Guida turistica (stage: 120 ore)

Ricezione turisti, visite guidate del sito, vendita di souvenir e testi specifici sul sito archeologico

- Date dicembre – gennaio 2006/7
- Nome del datore di lavoro Compass s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
- Tipo di impiego **Promozione servizi finanziari**
- Principali mansioni e responsabilità Presentazione servizio al cliente presso punto vendita Logozzo s.r.l. di Macomer, istruzione e gestione della pratica di finanziamento.
Occasionale attività di assistenza al cliente e vendita diretta presso il punto vendita ospitante.

- Date Luglio – settembre 2009
- Nome del datore di lavoro 9511 Diving Team
- Tipo di azienda o settore Diving guide subacquee
- Tipo di impiego **Addetta alla reception**
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza cliente, presentazione servizi.

- Date Dal 2007 – Dicembre 2012
- Nome del datore di lavoro Leader service, Lineaquattro
- Tipo di azienda o settore Agenzia di promoter
- Tipo di impiego **Promoter, Hostess**
- Principali mansioni e responsabilità Promozione e vendita al pubblico di prodotti di vario genere comprendenti elettrodomestici nella grande distribuzione e prodotti farmaceutici, cosmetici e di cura della persona nelle farmacie.
Hostess durante fiere e convegni.

- Date Giugno 2013 – Maggio 2014
- Nome del datore di lavoro A.G. Plant
- Tipo di azienda o settore Ingrosso di piante e fiori
- Tipo di impiego **Operaio agricolo**
- Principali mansioni e responsabilità Pulizia, cura e vendita di piante e fiori d'appartamento

- Date Giugno 2016 – Attualmente
- Nome del datore di lavoro La Marina Market di Vargiu Cinzia
- Tipo di azienda o settore Negozio di alimentari
- Tipo di impiego **Titolare ditta individuale**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare, cassiera, salumiera, addetta agli acquisti e alle vendite.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Comprensione Intermedio (B1)
- Produzione orale Intermedio (B1)
- Produzione scritta Intermedio (B1)

Francese

- Comprensione Intermedio (B2)
- Produzione orale Intermedio (B1)
- Produzione scritta Intermedio (B1)

Spagnolo

- Comprensione Elementare (A1)
- Produzione orale Elementare (A1)
- Produzione scritta Elementare (A1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo collaborando con le altre guide in un sito archeologico.
Sono capace di relazionarmi con la clientela, grazie all'esperienza fatta come cameriera.
So presentare prodotti e fare proposte di vendita in quanto ho lavorato in un negozio di elettrodomestici e in maniera continuativa come promoter e hostess.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di amministrare un'attività commerciale, spiegare e intrattenere gruppi di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo buone competenze informatiche con i sistemi Mac e Windows, in special modo utilizzando il pacchetto Office ed Internet Explorer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho una buona memoria fotografica, e notevoli capacità d'apprendimento maturate soprattutto all'università

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente B e vari patentini da subacqueo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Cinzia Vargiu

