

**COMUNE DI SENNARIOLO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n° 2a /2013

Alla cortese attenzione del  
- Responsabile Area Tecnica  
Sede

Nel giorno 28 GIUGNO 2013 alle ore 9:00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

**1. Valutazione dei risultati dei responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2012**

| NUCLEO DI VALUTAZIONE       |            |
|-----------------------------|------------|
| Dott. ssa Graziella Mellino | COMPONENTE |
| SEGRETARIO COMUNALE         | PRESIDENTE |

**Nucleo di Valutazione**

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;"

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale.

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

*"Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni."*

Sentito il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso ed allegata agli atti;

Sentito il Segretario, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2012, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

**CERTIFICA**

Che il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Paolo Sini ha reso una buona prestazione sia per quanto riguarda il risultato relativo alla performance individuale che per quanto attiene alla performance organizzativa relativamente agli obiettivi assegnati con Del. G.C. N. 21 del 27.4.12, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata; che il punteggio raggiunto per la Performance Individuale (Media e Esito complessivo degli obiettivi di Performance individuale e comportamenti professionali) è pari a 91,69%; che il punteggio raggiunto per la Performance Organizzativa è pari a 91%.

**DISPONE**

Che la condizione necessaria per l'accesso al premio di risultato per i dirigenti/Responsabili si sostanzia nell'effettivo assolvimento degli obblighi sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Che l'autorizzazione alla liquidazione del premio di produttività, nelle misure previste dal sistema premiante relativo al personale dei livelli, è subordinata all'avvenuto accordo di contrattazione decentrata annuale.

Si allega:

1. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;
2. Scheda di valutazione

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Caterina Puggioni  
Presidente

