



COMUNE DI SENNARIOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

DECRETO DEL SINDACO

n° 04 del 11/04/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali :"

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.
2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 64 del 11/11/2011;

DATO ATTO che sono state individuate n° 3 aree funzionali – Amministrativa, Contabile e Tecnica – e che nell'ambito di ciascuna di esse occorre attribuire gli incarichi di P.O. ai sensi del CCNL 31/03/1999 (art. 8 ss.) e CCDI 02 del /05/2006 (art. 38 ss.) mediante la nomina dei "responsabili degli uffici e dei servizi", a norma dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000;

RILEVATO

che all'Area Contabile risulta assegnato con delibera della giunta comunale n. 26 del 06.04.2018 il dipendente Dr. Stefano Meloni istruttore Direttivo, Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in convenzione con il Comune di Modolo ente capofila ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del comparto degli enti locali del 22/01/2004 per n. 18 ore settimanali;

In virtù delle attribuzioni di amministrazione derivanti dal T.U. sull'ordinamento degli enti locali e dalle vigenti norme dello Statuto comunale e del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

La nomina della dipendente **Dr. Stefano Meloni** Istruttore Direttivo, Cat. D Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sennariolo;

L'incarico decorre dal 11.04.2018 sino alla cessazione dell'incarico;

Per le motivazioni di cui in premessa, la relativa retribuzione di posizione è determinata in complessive € 5.164,57 annue, l'importo verrà eventualmente rimodulato nel corso del 2018 dopo l'approvazione della pesatura avviata dalla DASEIN, da parte della Giunta Comunale, mentre la retribuzione di risultato, è stabilita in misura fissa del 10 % della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione finale da parte del nucleo di valutazione .



IL SINDACO

Avv. Gianbattista LEDDA

*Prescrizione
11/04/2018
Stefano Meloni*

Spett.le Ente

Comune di Sennarolo

(02)

Dichiarazione annuale circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nell'amministrazione (articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013)

Io STEFANO MELONI

nata/o a CAGLIARI, il 05/12/1972

codice fiscale MLNSFN72TOSB354F

residente in via RIVA VILLA SANTA ALBERO

n. 166 CAP 09134, città CAGLIARI

premesso che:

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 ("Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190") stabilisce che il titolare di incarichi depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità;

con decreto numero 04 del 11/04/2018 mi è stato conferito l'incarico di RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE durata dal 11/04/2018 al _____, presso questa amministrazione,

pertanto, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445)

DICHIARO:

che, ad oggi, nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

La dichiarazione è resa per l'anno 2018.

data Sennarolo 11/04/2018

in fede Stefano Meloni

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO MELONI
Ufficio Comune di Sennariolo
Telefono 078532276
E-mail finanze.sennariolo@tiscali.it
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Cagliari 05.12.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA ED ASSOCIATIVA

Date dal 01.12.2011 al 26.03.2018
Datore di lavoro **Consulente Autonomo con partita iva – Libero Professionista**
Mansioni e responsabilità consulente AMMINISTRATIVO CONTABILE e PROGETTISTA in ambito Regionale, Nazionale ed Europeo

Date dal 01.06.2014 al 31.12.2016
Datore di lavoro **A Service Studio Srl - Cagliari**
Mansioni e responsabilità Dipendente part-time - Impiegato – ambito AMMINISTRATIVO CONTABILE e consulente multimediale

Date Dal 01/01/1998 al 26.03.2018
Datore di lavoro **Ufficio Studi G.M. Angioy – Cagliari (Organismo con finalità socioculturali)**
Mansioni e responsabilità Incarico libero professionale - CAMPO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, gestione delle risorse umane. Istruttore pratiche di finanziamento da parte della RAS, della Provincia e degli Enti Locali.

Date Dal 07/09/2011 in corso
Datore di lavoro **Associazione Culturale Sardiniera Onlus – Cagliari (Associazione con finalità culturali)**
Ruolo ricoperto **Presidente**
Progetti ed attività **DAL 2011 ad oggi**

➤ Incarico svolto: **Progettazione, gestione, coordinamento progetto e rendicontazione:** Sportelli linguistici e sperimentazione (L.482/1999) dal 2011 al 2018 – Provincia Sud Sardegna (Ex Provincia del Medio Campidano)
 Corsi di lingua sarda presso le biblioteche comunali e le scuole
 Attività di diffusione della lingua sarda nelle scuole primarie e secondarie
"FUEDDAIDDU SU SARDU", Attività di laboratorio per bambini ed adulti **"IS PREGADORIAS ANTIGAS"**, Attività di laboratorio nelle scuole primarie e secondarie **"CANTENDI E SONENDI"**

➤ Incarico svolto: **Progettazione e consulenza nella rendicontazione dello Sportello linguistico (L. 482/99) – Università degli studi di Cagliari e Provincia del Medio Campidano** annualità 2011-2012-2013-2014-2015;

Altri progetti ed iniziative

- 2017-2018 **BRING THE CHANGE** è uno scambio di giovani che coinvolge partecipanti provenienti da Italia, Estonia, Polonia, Romania, Cipro e Slovacchia che si riuniranno a Cagliari per discutere come combattere contro il razzismo, la xenofobia e l'emarginazione da combattimento – Progetto Europeo finanziato dal Erasmus Plus;
- 2017 **BE PART BE ACTIVE - ALL TOGETHER ACTIVE CITIZENS" – Azioni di inclusione sociale attraverso percorsi di espressione artistica e sportiva** - finanziato dalla RAS – Assessorato Lavoro;
- 2017 **Launeddas de Santu Nadali in Casteddu** – finanziato dal Comune di Cagliari;
- 2017 **Fiera Internazionale delle Associazioni "Connessioni – Conosciamoci e collaboriamo"** finanziato dall'Europa;
- **2016 BE PART BE ACTIVE - Young, Sardinian, Active Citizens** Promozione della cittadinanza attiva, attraverso il volontariato per aumentare il patrimonio di conoscenze, competenze e capacità dei giovani sardi – finanziato dalla Fondazione Sardegna;
- Partner del Progetto regionale **"ALL TOGETHER"** promuovere lo sviluppo delle relazioni interculturali e del dialogo interreligioso, per lo sviluppo della società e del nostro futuro – finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito dei progetti innovativi e qualificati in materia di politiche di integrazione degli immigrati non comunitari;
- Collaborazione e partecipazione alle attività del Progetto **"Mangia Sano Compra Sardo"** della Associazione Assotziu Consumadoris de Sardinia finanziato dalla RAS;
- Collaborazione con Ufficio Studi GM Angioy per attività culturale **"Autonomia e illoidura: is principius de libbertadi e identidadi de G.M. Angioy"**;

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

Dal 07/09/2000 al 01/02/2014

SARDITINERA SAS di Stefano Meloni & C. - Cagliari

Società per la Valorizzazione dei Beni Ambientali e Culturali. Sviluppo Integrato e Formazione
Amministratore Unico

Gestione Amministrativa / Gestione risorse umane / Progettazione Regionale, Nazionale ed Europea

CAMPO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Dal 2010 al 2014

- Incarico svolto: **Progettazione, Gestione progetto, Supporto al coordinamento e Rendicontazione** delle spese piattaforma SISFE della RAS "POR Sardegna FSE 2007-2013 – Asse III Inclusione Sociale - AD ALTIORA" linea GIOVANI e linea DISABILI MENTALI – Provincia Medio Campidano: progetto Giov@ni al Lavoro e progetto ANDALAS;

Dal 2007 al 2012

- Incarico svolto: **Progettazione, gestione, coordinamento progetto e rendicontazione**: Sportelli linguistici e sperimentazione (L.482/1999) annualità 2008 – Provincia del Medio Campidano;
- **Incarico svolto: Progettazione e consulenza nella rendicontazione dello Sportello linguistico (L. 482/99) – Università degli studi di Cagliari e Provincia del Medio Campidano** annualità 2008;

2012

- Incarico svolto: **Progettazione**: "Progetto sulla Legalità - POR SARDEGNA FESR 2007/2013ASSE II: Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità - Obiettivo operativo 2.1.1- Linea di attività B" – Comune Capofila Gersei (Comuni associati: Isili, Escolca, Villanovatulo, Nuragus, Serri e Villamar);

2012

- Incarico svolto: **Gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume** "Una Monserrato inedita tra architettura e tradizioni" (L.26/97) – Comune di Monserrato;

2011 – 2010 - 2009

- **Incarico svolto: Progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione progetto di "Studio delle Preghiere antiche in lingua sarda della Provincia del Medio Campidano" – Provincia del Medio Campidano**;

2009

- **Incarico svolto: Progettazione "SPAZIO GIOVANI - Centro Giovanile del Comune di Serramanna" – Comune di Serramanna**;

Dal 2007 al 2009

- **Incarico svolto: Progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume** "Progetto di Studio sulla Storia del Comune di Burcei" - Comune di Burcei;

Dal 2007 al 2009

- **Incarico svolto: Progettazione, coordinamento, rendicontazione, gestione risorse umane /cura e pubblicazione opera multimediale e volume** "Studio della Poesia Estemporanea della Provincia del Medio Campidano" – Provincia del Medio Campidano;

Dal 2008 al 2009

- **Incarico svolto: Progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume** "Progetto di Studio sulla Storia Amministrativa del Comune di Maracalagonis" – Comune di Maracalagonis;

Dal 2007 al 2008

- **Incarico svolto: Amministrazione coordinamento, gestione e rendicontazione** "Studio dell'Architettura Religiosa della Provincia di Carbonia-Iglesias" – Provincia di Carbonia-Iglesias;

2008

- **Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione, /cura e pubblicazione volume** "Bando di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio per l'elaborazione di una pubblicazione inerente i prodotti enogastronomici tipici e tradizionali del territorio comunitario e la proposta di prodotti enogastronomici" - pubblicazione volume "Viaggio nei sapori della Sardegna" - Comunità montana dell'Archi Grighine (fondi propri);
- **Incarico svolto: Progettazione All Together now – Know to grow up: intercultural dialogue for development of the society and building the future Europe** (L.R. 19/96) - Comune di Cagliari;
- **Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione, risorse umane, cura e pubblicazione volume** "Una inedita Villagreca tra storia, Archeologia ed Arte" – Parrocchia di San Vito Martire (Villagreca) – finanziato dalla Fondazione del Banco di Sardegna;
- **Incarico svolto: Progettazione "Valorizzazione dei beni culturali finalizzata alla creazione dell'albergo diffuso nell'area della Marmilla" – Battelle 21**;

2007

- *Incarico svolto: Progettazione, gestione e rendicontazione, cura e pubblicazione volume* "Passato e presente nella poesia marese" – Comune di Maracalagonis;

2006

- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Is Pregadorias Antigas: Su Segnu de sa Devotzioni" - Comunità Montana del Barigadu;
- *Incarico svolto: Progettazione*; Sportello linguistico (L. 482/99) – Università degli studi di Cagliari, Provincia del Medio Campidano, Comune di Serramanna, Comune di Palmas Arborea (OR);

Dal 2005 al 2006

- *Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume* Completamento "Is Pregadorias Antigas: Su Segnu de sa Devotzioni" – pubblicazione dell'omonimo volume e opera multimediale – Comunità Montana dell'Arci-Grighine;
- *Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume* Completamento "Is Pregadorias Antigas: Su Segnu de sa Devotzioni" – pubblicazione dell'omonimo volume – Comunità Montana del Serpeddi.
- *Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione* "Studio dei Canti Popolari" – Comune di Maracalagonis;

2005

- *Incarico svolto: Progettazione e consulenza nella rendicontazione* Progetto "Reti: prevenzione e recupero della dispersione scolastica mediante la crescita e la socializzazione fra i giovani", misura POR 3.6. - Comune di Serramanna, finanziato dalla RAS;
- *Incarico svolto: Progettazione, gestione, rendicontazione* "Is Pregadorias Antigas: Su Segnu de sa Devotzioni" – Comunità Montana del Sulcis Iglesiente;

Dal 2002 al 2005

- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione, rendicontazione, cura e pubblicazione volume* "Studio dell'architettura religiosa della Comunità Montana del Serpeddi" – pubblicazione dell'opera "I gioielli dell'architettura religiosa: storia, restauri e arredi dallo stile romanico a quello religioso" - Comunità Montana del Serpeddi (fondi regionali e fondi propri);
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Studio dell'Architettura Religiosa" – pubblicazione omonima opera multimediale Comunità Montana del Sulcis Iglesiente;
Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione "Il Teatro e la Poesia Mandarese" – Comune di Mandas.
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Studio dei Canti Popolari" – Comune di Palmas Arborea, Comune di Serramanna, Comune di Burcei, Comune di Sordiana.

2004

- *Incarico svolto: Progettazione* "Progetto Servizi multimediali e biblioteche", misura POR 6.3., "Omni@media: Cultura, tradizione e formazione" per il Comune di Barumini, finanziato dalla RAS;
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Studio dell'Architettura Religiosa" – Comunità Montana del Sulcis Iglesiente;
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Valorizzazione dei beni culturali ed ambientali" finanziato dalla RAS, L.R. 37/98 art.19 - **Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale - Iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione con pubblicazione opera multimediale** "Viaggio nell'arte, nell'archeologia e nella natura della Sardegna – Comune di Nuramunis;
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Ricostruzione della toponomastica storica" – Comune di Serramanna (fondi comunali).

2003

- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Itinerario romanico, gotico e barocco della Comunità Montana del Serpeddi".
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Ricostruzione degli ultimi 140 anni di storia amministrativa" - Comune di Burcei.
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "Il teatro e la poesia in lingua" - con pubblicazione opera multimediale omonima - Comune di Quartucciu;
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione* "I piatti della memoria" finanziato dalla RAS – Comune di Palmas Arborea (OR);
- *Incarico svolto: Amministrazione, gestione, rendicontazione risorse umane*, rimodulazione unità formative capitalizzabili relative alle competenze tecnico professionali, nell'ambito del progetto IFTS "Net management web master" - Istituto Tecnico Commerciale Statale Primo Levi – Quartu sant'Elena;
- *Incarico svolto: Gestione e coordinamento nell'ambito del Comitato Tecnico*

Scientifico progetto IFTS "Net management web master" - Istituto Tecnico Commerciale Statale Primo Levi – Quartu sant'Elena.

2002

➤ **Incarico svolto: Amministrazione, gestione, rendicontazione e risorse umane** "Studio del territorio della Comunità Montana del Serpeddi finalizzato alla promozione turistica" con pubblicazione opera multimediale "Viaggio fra la storia e i paesaggi della Sardegna" – Comunità Montana del Serpeddi;

➤ **Incarico svolto: Amministrazione e gestione risorse umane** Realizzazione opera multimediale relativa al teatro in lingua sarda – Archeo Assemini

2001

Incarico svolto: Amministrazione, gestione e rendicontazione "Ricostruzione della memoria storica" – con pubblicazione opera multimediale 2 CD - Comune di Quartucciu (CA).

• Date	<i>dal 01.01.2002 al 01.06.2014</i>
• Datore di lavoro	A Service Srl - Cagliari
• Mansioni e responsabilità	<i>Dipendente part-time/ Incarico libero professionale - Impiegato – ambito AMMINISTRATIVO CONTABILE e consulente multimediale</i>
• Date	<i>dal 01.01.2000 al 31.12.2000</i>
• Datore di lavoro	Centro Ricerche Affari Sociali - Roma - ufficio decentrato presso la Provincia di Cagliari Ente di Ricerca, Progettazione, Sviluppo Integrato e Formazione
• Mansioni e responsabilità	<i>Incarico libero professionale - CAMPO AMMINISTRATIVO/CONTABILE e delle risorse umane</i> Gestione, coordinamento e RENDICONTAZIONE dei progetti Europei "PASS", "YOUTHSTART" e "HORIZON"
• Date	<i>dal 01.01.1998 al 31.12.1999</i>
• Datore di lavoro	Centro Ricerche Affari Sociali - Roma - ufficio decentrato presso la Provincia di Cagliari Ente di Ricerca, Progettazione, Sviluppo Integrato e Formazione
• Tipo di impiego	<i>dipendente a tempo indeterminato, impiegato 5° livello full-time - ambito AMMINISTRATIVO/CONTABILE e organizzativo;</i>
• Mansioni e responsabilità	Gestione, coordinamento e rendicontazione progetti Europei "PASS", "YOUTHSTART" e "HORIZON"
• Date	<i>dal 01.01.1996 al 31.12.1997</i>
• Datore di lavoro	Fondazione Culturale Sardinia – Cagliari (Ente Culturale)
• Mansioni e responsabilità	<i>incarico libero professionale - Amministrazione, Coordinamento e gestione delle risorse umane</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Economia e Commercio con tesi dal titolo "Imprese e sviluppo economico: un binomio interrelato" relatore Prof. Giuseppe Usai; Qualifica Regionale di Tecnico dei Sistemi Multimediali e Formatore per la Progettazione, Realizzazione e Sperimentazione di strumenti multimediali". <i>630 ore di formazione distribuite in due anni presso I.S.S.C (Istituto per lo Studio della Sociologia del Consumatore) di Cagliari; Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Pacinotti di Cagliari</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO , per titoli ed esami, a tempo determinato e pieno per la copertura di un posto nella D.O. dell'ente di CATEGORIA D profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO – del CONSORZIO BONIFICA SARDEGNA MERIDIONALE IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO , per titoli ed esami, a tempo indeterminato e pieno per la copertura di un posto nella D.O. dell'ente di CATEGORIA D (GIURIDICA) E D1 (ECONOMICA) profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAPO SERVIZIO – AREA ECONOMICO FINANZIARIA del COMUNE DI MONSERRATO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività Associativa Dal 1997 Membro dell' AIESEC Internazionale ; Nel 2000 socio fondatore dell' Associazione Culturale Associazione TDM 2000 - carica attuale ricoperta: Consigliere Nel 2005 socio fondatore della onlus Fondazione Terra di Sardegna - carica attuale ricoperta: Vicepresidente; Nel 2011 socio fondatore dell' Associazione Sardiniana Onlus - carica attuale ricoperta: Presidente;
PATENTE O PATENTI	A e B

Cagliari, 11.04.2018

Dott. Stefano Meloni

