

COMUNE DI SENNARIOLO



COMUNE DI SENNARIOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Tel.0785-32276 fax 0785-32066

e-mail comune.sennariolo@tiscali.it

codice fiscale 00073530958

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2010/2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il 60 giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 183

Con seguente evoluzione del quinquennio precedente:

al 31-12-2014	M 83	F 100	TOT 183	FAM 93
al 31-12-2013	M 82	F 101	TOT 183	FAM 92
al 31-12-2012	M 83	F 99	TOT 182	FAM 92
al 31-12-2011	M 81	F 106	TOT 187	FAM 91
al 31-12-2010	M 83	F 105	TOT 188	FAM 91

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco FRANCESCO PAOLO ANGIOI

ASSESSORI :

GIANBATTISTA LEDDA
GIOVANNA ANTONELLA METTE
FRANCESCA ANGELA MANCA
ANTONIO SANGUINETTI

CONSIGLIO COMUNALE

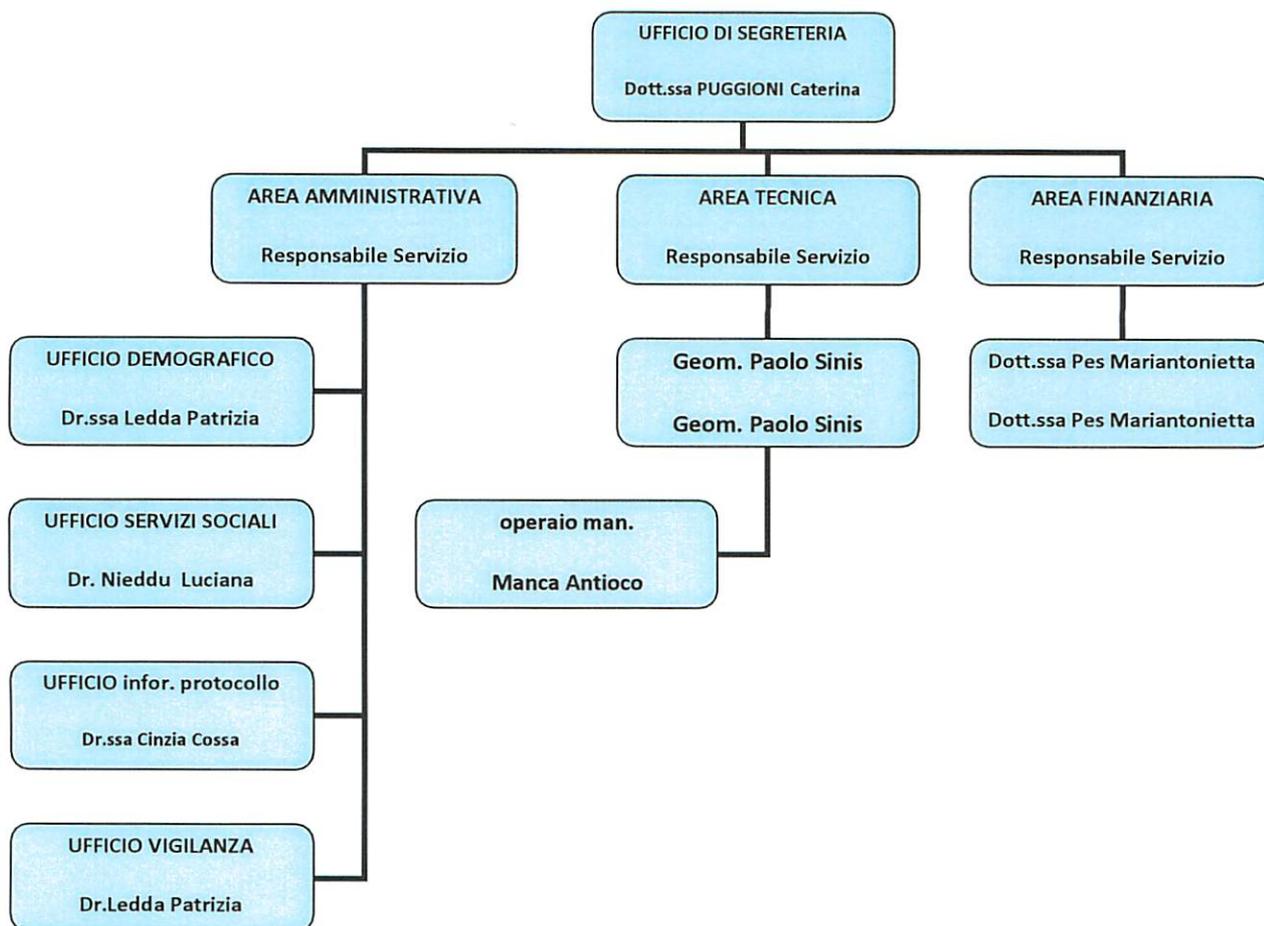
SINDACO
ANGIOI FRANCESCO PAOLO

CONSIGLIERI
MANUELA DIANA
ROSSANA MARIA DEL VALLE PODDIGHE
MARIA GIOVANNA DEMURU
GIANBATTISTA LEDDA
GIOVANNA ANTONELLA METTE
MARIO MANCA
MATTEO CARIA
FRANCESCA ANGELA MANCA
DAVIDE BRISI
MASSIMO PIREDDA
ANTONIO SANGUINETTI
BACHISIO ANTONIO NIEDDU

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE



Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa –Sociale

Il servizio viene gestito in forma associata tra i comuni di Sennariolo-Sagama –Scano di Montiferru

Posizione organizzative :2

Numero dipendenti : 6 di cui 4 part-time

Gestione associata delle funzioni:



UNIONE DI COMUNI

DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE

SERVIZIO IGIENE URBANA

PLUS sub ambito 2 BOSA;

Servizio informatico associato

Servizio formazione personale

Servizio NUCLEO DI VALUTAZIONE

Sportello lingua sarda (Comune capofila Scano di Montiferro)

Struttura per il rilascio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, delegata ai sensi della L.R. 12 agosto 1998, n. 28;

PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE SARDEGNA IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (LEGGE REGIONALE 15 DICEMBRE 2014, N.33)

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** l'ente non è commissariato è non lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

la principale criticità sono state causate dalla carenza di personale nonostante nel corso del mandato sono state attivate n. 1 assunzione part time, di un esperto informatico-amministrativo, ma ben 4 dipendenti lavorano in convenzione con altri enti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

I parametri obiettivi sono :

	come da certificazione allegata al conto consuntivo 2010	come da certificazione allegata al conto consuntivo 2011	come da certificazione allegata al conto consuntivo 2012	come da certificazione allegata al conto consuntivo 2013	come da certificazione allegata al conto consuntivo 2014
numero dei parametri risultati positivi	2	1	2	1	n.d.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Nel corso del mandato non è stata adottata alcuna modifica allo statuto mentre sono stati adottati i seguenti regolamenti:

Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio comunale

Regolamento per le attività di noleggio con conducente di veicoli fino a nove posti

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Regolamento TARSU

Regolamento IMU

Regolamento sui procedimenti amministrativi

Regolamento sui controlli interni

Regolamento *DEGLI UFFICI E SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DEL D.LGS. 150/2009*

Regolamento di contabilità

Regolamento lavori pubblici, servizi e forniture

Codice di comportamento e CUG

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Aliquota abitazione principale	5,5 per mille	5,5 per mille	0.4 %	0.4 %	0.4 %
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	5,5 per mille	5,5 per mille	0,76 %	0,76 %	0,76 %

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	0,2%	0,2%	0,2%
---	---	---	------	------	------

- Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: Nel quinquennio considerato non è stata applicata l'addizionale irpef .
- Per quanto riguarda la TASI, l'Ente per il 2014 ha deliberato un'aliquota pari a zero
- Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Ruolo T.A.R.S.U.	Ruolo T.A.R.S.U.	Ruolo T.A.R.S.U.	Avvisi TARES	Avvisi TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	116,07	116,07	116,07	131,75	141,75

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Fino al mese di dicembre l'attività di controllo è stato esercitato attraverso l'apposizione dei visti di regolarità tecnica amministrativa da parte dei responsabili dei servizi e del revisore dei conti

Successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 dell'11.01.2013 è approvato il regolamento comunale sui controlli. Il sistema ha consentito con cadenza semestrale all'ente dal 2013 i controlli previsti dal D.L. 174/2012 da parte del Segretario Comunale applicando tecniche di campionamento.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** la razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici è stata realizzata attraverso la stipula di convenzione con altri enti;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo elenco delle principali opere realizzate nel corso del mandato amministrativo:

anno	oggetto	Importo opera	Situazione lavori
2010	LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 10 KW E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA IN VIA ROMA A SENNARIOLO	Euro 123.000,00	Opera ultimata
	LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 10 KW E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA ROMA	Euro 115.000,00	Opera ultimata
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO TRATTO VIA VITTORIO EMANUELE LOC. LIDOSU	Euro 80.000,00	Opera ultimata
	riqualificazione urbana di tratto di via Vittorio Emanuele - L.R. 29/98 - BANDO BIDDAS	Euro 34.000,00	Opera ultimata
2011	LAVORI DI REALIZZAZIONE SPAZI DI SOSTA STRADA COMUNALE S'EREMA ANGLO VIA SU MALAFU	Euro 20.000,00	Opera ultimata
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA TRATTO VIA SANTA VITTORIA	Euro 50.000,00	Opera ultimata
	Lavori di PAVIMENTAZIONE DELLA STRADA COMUNALE "SENNARIOLO - SANTA VITTORIA" - TRATTO DALLA COLLINA DI SANTA VITTORIA A TRATTO PAVIMENTATO IN CALCESTRUZZO	Euro 60.000,00	Opera ultimata
	COMPLETAMENTO PIAZZALE LOCALITA'	Euro 20.000,00	Opera ultimata

	LIDOSU		
2012	lavori di interramento linee elettriche e telecom via S. Vittoria - S.S. 292 - via P. Ruffino	Euro 60.000,00	Opera ultimata
	FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 57 LOCULI CIMITERIALI DI CUI N. 3 PER SALME OBESE	Euro 40.000,00	Opera ultimata
	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VICINALE "PIRIDDU" - P.S.R. 2007-2013 - AZIONE 125.1 - INFRASTRUTTURE RURALI	Euro 200.000,00	Opera ultimata
	Lavori di manutenzione straordinaria strade esterne (GUFFETTO E SCALAFUSU)	Euro 30.000,00	Opera ultimata
	lavori di riqualificazione urbana di tratto via Vittorio Emanuele - incrocio via P. Ruffino	Euro 60.000,00	Opera ultimata
	Lavori di SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE SU CANALE 2° LOTTO.(FOGLIO 10 PARTICELLA 193 - 234).	Euro 36.000,00	Opera ultimata
2013	lavori interramento del cavo elettrico ENEL lungo la SS 292 e SP 22 con la tecnologia NO-DIG	Euro 30.000,00	Opera ultimata
	lavori di costruzione di una pensilina artistica nel cimitero comunale	Euro 50.000,00	Opera ultimata
	lavori di riqualificazione centro storico prolungamento via vitt. Emanuele (loc. LIDOSU	Euro 100.000,00	Opera ultimata
	riqualificazione urbana centro abitato rifacimento pavimentazione Via Nuova	Euro 80.000,00	Opera ultimata
	LAVORI DI riqualificazione urbana di tratto di via Vittorio Emanuele - angolo Strada S'erema - muro di contenimento strada S'Erema	Euro 70.000,00	Opera ultimata
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA SANTA VITTORIA 2° TRATTO -	Euro 50.000,00	Opera ultimata

	FINO A CASA PISANU		
2014	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO PAVIMENTAZIONE TRATTO S'EREMA	Euro 80.000,00	Opera aggiudicata
	<i>Rifacimento impianto di irrigazione prato verde in località Sa Mandra</i>	Euro 20.000,00	Opera ultimata
	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO PAVIMENTAZIONE TRATTO "Su Malafau"	Euro 98.000,00	Approvazione progetto preliminare
	<i>Impianto di illuminazione strada "Su Canale"</i>	Euro 40.000,00	Approvazione progetto preliminare
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO DI CONTENIMENTO STRADA CIRCONVALLAZIONE	Euro 30.000,00	Opera ultimata

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

Concessione edilizie:

- | | | |
|-------------|------|-----------------------|
| • Anno 2010 | n. 3 | tempo medio giorni 20 |
| • Anno 2011 | n. 4 | " |
| • Anno 2012 | n. 6 | " |
| • Anno 2013 | n. 7 | " |
| • Anno 2014 | n. 6 | " |

Autorizzazioni edilizie:

- | | | |
|-------------|------|--------------------------------|
| • Anno 2010 | n. 7 | tempo medio rilascio giorni 10 |
| • Anno 2011 | n. 8 | " |
| • Anno 2012 | n. 6 | " |
| • Anno 2013 | n. 9 | " |
| • Anno 2014 | n. 8 | " |

- Istruzione pubblica: l'Amministrazione ha garantito con la soppressione delle scuole nel territorio è stato garantito, con l'affidamento a terzi, il servizio trasporto scolastico il cui costo annuale è pari a euro 15.580,00 iva compresa e viene garantito e coperto

per il 50 % a rendiconto dalla Regione Sardegna. Borse di studio, rimborsi spese di viaggio studenti pendolari .-

- Ciclo dei rifiuti: il servizio di Igiene Urbana è gestito dal mese di ottobre 2013 dall'Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale che dopo un primo comprensibile difficoltoso avvio vede oggi un positivo risultato in termini di razionalizzazione dei sistemi di raccolta, di educazione e sensibilizzazione dell'utenza, oltre al risparmio economico derivante dall'accorpamento gestionale. Resta molto da migliorare nel dover garantire una struttura più solida ma ciò deve necessariamente passare attraverso l'attivazione di nuovi servizi che provocherà un ulteriore risparmio di tempo degli addetti utilizzabili per renderne più efficienti e solidi altri.
- Sociale: l'amministrazione ha garantito per tutto il periodo del mandato un livello elevato di servizi sociali riferiti a tutte le fasce sociali con l'erogazione di assegni di maternità, bonus bebè, segretariato sociale, attività ricreative minori e famiglie etc ;

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
UTENTI					
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	14	12	14	13	14
ESTREME POVERTA'	5	8	8	8	8
LEGGI DI SETTORE	6	6	6	6	6
RITORNARE A CASA	2	2	2	1	1
SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI	4	4	4	6	6

- Turismo e cultura :

Sono state realizzate diverse iniziative volte alla formazione dei beni culturali e ambientali del territorio come la partecipazione alla BITAS, al progetto HYMNOS nonché all'inaugurazione della sede della rete, acquisto libri e realizzazione monografia, brochure, convegni si è inoltre proceduto alla creazione dell'archivio storico e a potenziare il servizio bibliotecario anche con l'attivazione del progetto servizio civile nazionale che vedranno impegnati n. 4 volontari.

- 3.1.2 Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

Il sistema di valutazione vigente, approvato a livello di unione dei comuni, e oggetto di presa d'atto da parte dell'Ente con delibera della giunta comunale N. 65 dell'11/11/2011 risulta coerente con le novità introdotte dal D.lgs 150/2009. In particolare sono contenute previsioni di valutazione di merito e sono esclusi elementi automatici come l'anzianità di servizio. Il sistema di valutazione

prevede le regole e relative al processo di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di PO e quelle destinate al personale dei livelli.

La valutazione sulle performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuali assegnati nel piano delle performance piano degli obiettivi di performance e alla valutazione dei comportamenti professionali.

La Performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso, pertanto la valutazione è relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata nel Piano delle performance/Piano degli obiettivi di Performance

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	771.917,37	893.321,73	929.683,78	819.963,06	750.092,83	+ 6,22%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	361.375,85	230.744,00	439.229,02	214.988,83	189.509,23	- 40,51%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	148.100,00	-	-	-	0,00	-100 %
TOTALE	1.281.393,22	1.124.065,73	1.368.912,80	1.034.951,92	939.602,06	

SPESE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	704.694,96	711.385,71	850.077,42	675.468,45	618.167,36	- 4,15 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	569.465,85	333.716,93	704.796,37	414.088,84	161.000,00	- 27,28 %
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	19.046,96	32.830,23	34.439,09	36.131,31	37.893,42	+ 89,70 %
TOTALE	1.293.207,77	1.077.932,87	1.589.312,88	1.125.706,60	817.060,78	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER	106.912,92	122.969,82	119.308,77	109.582,91	137.623,04	+ 2,50 %

CONTO DI TERZI						
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	106.912,92	122.969,93	119.308,77	109.582,91	137.623,30	+ 2,50 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2010	2011	2012	2013	
2014					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	771.917,37	893.321,73	929.683,78	819.963,09	n.d.
Spese Titolo I	704.694,96	711.385,71	850.077,42	675.468,45	n.d.
Rimborso Prestiti parte del titolo III	19.046,96	32.830,23	34.439,09	36.131,31	n.d.
SALDO DI PARTE CORRENTE	48.175,45	149.105,79	45.122,27	108.363,30	n.d.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2010	2011	2012	2013	
2014					
Entrate titolo IV	361.375,85	230.744,00	439.229,02	214.988,83	n.d.
Entrate titolo V**	148.100,00	-	-	-	n.d.
TOTALE titoli (IV + V)	509.475,85	230.744,00	439.229,02	214.988,83	n.d.
Spese Titoli II	569.465,85	333.716,93	704.796,37	414.088,84	n.d.
Differenza di parte capitale	- 59.990,00	- 102.972,93	- 265.567,35	- 199.100,01	n.d.
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	18.972,93	0,00	0,00	n.d.
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	60.000,00	84.000,00	265.692,90	199.100,01	n.d.
SALDO DI PARTE CAPITALE	10,00	0,00	125,55	0,00	n.d.

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2010.

Riscossioni	(+)	900.171,66
Pagamenti	(-)	617.293,52
Differenza	(+)	282.878,14
Residui attivi	(+)	488.134,48
Residui passivi	(-)	782.827,17
Differenza		-294.692,69
	Disavanzo	11.814,55

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2011.

Riscossioni	(+)	897.202,41
Pagamenti	(-)	702.948,68
Differenza	(+)	194.253,73
Residui attivi	(+)	349.833,14
Residui passivi	(-)	497.985,21
Differenza		-148.152,07
	Avanzo	46.101,66

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2012.

Riscossioni	(+)	714.299,48
Pagamenti	(-)	740.428,39
Differenza	(+)	-26.128,91
Residui attivi	(+)	773.922,09
Residui passivi	(-)	968.193,26
Differenza		-194.271,17
	Disavanzo	220.400,08

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2013.

Riscossioni	(+)	897.557,12
Pagamenti	(-)	632.851,24
Differenza	(+)	264.705,88
Residui attivi	(+)	246.977,68
Residui passivi	(-)	602.420,27
Differenza		-355.442,59
	Disavanzo	90.736,71

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo ANNO 2014 - Dati disponibili alla data del 25/03/2015 non definitivi compilazione della presente in quanto il rendiconto di gestione dell'anno 2014 non risulta ancora approvato.

Riscossioni	(+)	715.406,03
Pagamenti	(-)	613.594,91
Differenza	(+)	101.811,12
Residui attivi	(+)	402.819,07
Residui passivi	(-)	341.088,91
Differenza		61.730,16
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	163.541,28

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	0,00	6.067,71	1.617,99	22.163,19	n.d.
Per spese in conto capitale	0,00	18.225,87	0,00	24.955,54	n.d.
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Non vincolato	404.899,01	506.846,53	289.055,35	194.943,39	n.d.
Totale	404.899,01	531.140,11	290.055,35	242.062,12	n.d.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014*
Fondo cassa al 31 dicembre	1.193.100,21	1.238.142,13	937.708,45	1.084.433,35	888.970,28
Totale residui attivi finali	921.323,44	710.445,29	988.838,48	598.564,32	761.409,15
Totale residui passivi finali	1.709.524,64	1.417.447,31	1.635.873,59	1.440.935,55	1.218.196,63
Risultato di amministrazione	404.899,01	531.140,11	290.055,35	242.062,12	432.182,80
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Dati disponibili alla data del 25/03/2015 non definitivi in quanto il rendiconto di gestione dell'anno 2014 non risulta approvato

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive	16.922,30		13.104,23	2.517,98	
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	60.000,00	84.000,00	265.692,90	199.100,01	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	76.922,30	84.000,00	278.797,13	201.617,99	n.d

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2013)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTRIE	0,00	0,00	6.071,71	9.947,21	16.018,92
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	25.155,73	84.110,50	28.300,07	137.566,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.662,00	360,00	360,00	35.728,44	43.110,44
Totale	6.662,00	25.515,73	90.542,21	73.975,72	196.695,66
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	90.481,75	0,00	118.049,86	169.933,83	378.465,44
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	18.482,62	0,00	0,00	0,00	18.482,62
Totale	108.964,37	0,00	118.049,86	169.933,83	396.948,06

TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	401,18	1.451,29	3.068,13	4.920,60
Totale generale	115.626,37	25.916,91	210.043,36	246.977,68	598.564,32

Residui passivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2013)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	42.043,04	64.916,80	151.038,20	209.191,23	467.189,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	315.550,64	58.142,51	205.496,57	393.015,86	972.205,58
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	904,44	43,00	380,08	213,18	1.540,70

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	87,81 %	62,01 %	66,07 %	32,49 %	63,86 %

* dati aggiornati al 25/03/2015

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno: il Comune di Sennariolo, ente inferiore ai 1.000 abitanti, è ente non soggetto al patto di stabilità interno per tutti gli anni dal 2010 al 2014.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	411.718,16	378.887,93	344.448,84	308.317,53	270.424,11
Popolazione Residente	183	183	183	182	183
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.249,83	2.070,43	1.882,23	1.694,05	1.477,73

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	411.718,16	378.887,93	344.448,84	308.317,53	270.424,11
Popolazione Residente	183	183	183	182	183
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.249,83	2.070,43	1.882,23	1.694,05	1.477,73

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,188 %	2,512 %	2,355 %	1,845 %	1,845 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.560,00	Patrimonio netto	947.181,47
Immobilizzazioni materiali	801.111,67		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.154.438,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.192.240,50
Disponibilità liquide	764.186,10	Debiti	587.874,23
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.727.296,20	TOTALE	2.727.296,20

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.359.038,46
Immobilizzazioni materiali	2.453.088,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	598.564,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.084.433,35	Debiti	777.047,50
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.136.085,96	TOTALE	4.136.085,96

*** Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.**

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Negli anni del mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ve ne sono da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	207.412,00 (tetto spesa riferito al 2004)	207.412,00 (tetto spesa riferito al 2004)	213.732,47 (tetto spesa riferito al 2008)	213.732,47 (tetto spesa riferito al 2008)	213.732,47 (tetto spesa riferito al 2008)
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	182.121,84	204.827,28	196.015,00	188.838,15	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,42 %	37,82 %	43,30 %	55,02 %	n.d.

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
	995,20	1.119,27	1.071,12	1.037,57	

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Abitanti	183/7	183/7	183/7	182/7	183/7
Dipendenti					

	26,14	26,14	26,14	26,00	26,14
--	-------	-------	-------	-------	-------

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

L'ente ha rispettato i limiti previsti dalla legge, i rapporti di lavoro a tempo determinato riguardano i cantieri comunali per le quali appunto l'Ente ha rispettato i limiti previsti dalle leggi vigenti

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo Risorse decentrate	28.006,23	25.170,11	36.811,28	31.781,01	31.781,01
di cui stabile	16.781,01	16.781,01	16.781,01	16.781,01	16.781,01
variabile:	11.225,22	7.372,10	20.030,27	15.000,00	15.000,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi della legge sopra richiamata.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

- Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non ha adottato simili provvedimenti

- **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente e le sue attività non sono state mai oggetto di sentenze.

- **Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Le risorse dell'Ente sono state notevolmente ridimensionate anche per effetto delle leggi di stabilità che non hanno permesso incarichi per consulenze, progressioni in carriera, aumenti contrattuali e assunzioni, convegni, razionalizzazione delle spese di cancelleria, telefonia e arredi, riduzione di contributi per opere pubbliche Non è stato quindi possibile ridimensionare ulteriormente le spese senza compromettere i servizi essenziali dell'ente.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

Le percentuali di partecipazione nelle società sono talmente basse da non permettere l'attività di controllo, inoltre trattasi di ente non soggetto in quanto il numero della popolazione è inferiore a 15.000 abitanti.

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

1. Abbanoa s.p.a.	
1) ragione sociale	gestore unico del servizio idrico integrato della Sardegna
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Link: http://www.abbanoa.it/AbbanooPortale/resources/cms/documents/elenco_soci_2011.pdf

3) durata dell'impegno	31.12.2100
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	0
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Link: http://www.abbanoa.it/AbbanoaPortale/resources/cms/documents/L_191_2009_2011.pdf
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Link: http://www.abbanoa.it/AbbanoaPortale/it/organi_societari.wp
2. Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato della Sardegna (A.T.O.)	
1) ragione sociale	Autorità d'ambito per la regolazione del servizio idrico integrato della Sardegna
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Link: http://www.ato.sardegna.it/include/doc_download.php?liv=2_Comunicazioni ai Comuni&nome=CONSOC.zip
3) durata dell'impegno	indeterminato
4) onere a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	0
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Link: http://www.ato.sardegna.it/include/doc_download.php?liv=2_Comunicazioni ai Comuni&nome=CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO AL BILANCIO 2011 DATI PER COMPILAZIONE SCHEDA S3b.zip
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Link: http://www.ato.sardegna.it/index.php?submenu=6

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sennariolo che è stata trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti della Sardegna data

Lì 27 marzo 2015

IL SINDACO

FRANCESCO PAOLO ANGIOI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 27 marzo 2015

IL Revisore dei Conti

Dr. Carmine Mannea

