



Comune di Sennariolo

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.28

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI GESTIONE (POG) E PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di aprile alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEDDA GIANBATTISTA - Sindaco	Sì
2. MANCA MARIA CONCETTA - Vice Sindaco	Sì
3. SANGUINETTI ANTONIO - Assessore	Sì
4. METTE GIOVANNA ANTONELLA - Assessore	Sì
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor CATERINA DR.SSA PUGGIONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LEDDA GIANBATTISTA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- **CHE** con deliberazione consiliare n. 3 del 27/03/2019 si è approvato il DUPS 2019-2020-2021;
- **CHE** con deliberazione consiliare n. 4 del 27/03/2019 si è approvato il bilancio di previsione anno 2019, bilancio pluriennale 2019-2020-2021;

CONSIDERATO che, sulla base del combinato disposto degli artt. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività e gestione amministrativa agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che, la struttura organizzativa dell'Ente è stata così suddivisa:

- Area AMMINISTRATIVA;
- Area FINANZIARIA;
- Area TECNICA;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi (o posizioni organizzative);

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, rubricato «Piano esecutivo di gestione», come da ultimo modificato con D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG»;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione della delega contenuta negli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi» e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che dall'anno 2017, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria e la relativa struttura è classificata, in base agli artt. 14 e 15 dello stesso D. Lgs. n. 118/2011, nel modo seguente:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE ENTRATA SPESA BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE) TITOLO PROGRAMMA TIPOLOGIA MISSIONE TITOLO BILANCIO GESTIONALE
– PEG (GIUNTA COMUNALE) CATEGORIA MACROAGGREGATO CAPITOLO ARTICOLO

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione di cui al punto 10 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 che definisce finalità, struttura, contenuti e tempi di approvazione del PEG, il quale deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei soggetti responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; - le dotazioni di risorse umane e strumentali, l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che questo Comune, avendo al 31/12/2018 una popolazione di 185 abitanti, non è tenuto, in base all'art. 169, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, all'adozione del PEG;

RAVVISATA, comunque, la necessità di dotare l'Ente di uno strumento gestionale analogo al PEG - nella fattispecie il Piano Operativo di Gestione (POG) - nel quale definire in modo dettagliato e specifico gli obiettivi strategici e gestionali stabiliti nel DUP e tale da consentire ai Responsabili di Area o Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RITENUTO, quindi, di doversi provvedere, con il presente provvedimento, all'approvazione del POG, limitatamente alla ripartizione in capitoli delle risorse di entrata e di spesa, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario e il DUP;

CONSIDERATO che:

- il POG rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di approvazione del bilancio e dei relativi allegati;
- l'organo esecutivo, con l'approvazione del POG, tenuto conto dei programmi da realizzare, autorizza i Responsabili di Area o Servizio a contrattare nei limiti e secondo gli indirizzi dallo stesso stabiliti;
- il contenuto del POG deve riferirsi alla struttura organizzativa dell'Ente, semplificata nelle sue articolazioni in Aree e Servizi (cc.dd. "centri di responsabilità o di costo") e pertanto, deve assicurare una gestione estremamente agevole e flessibile;
- i centri di responsabilità (o di costo) costituiscono l'ambito organizzativo e gestionale cui è formalmente assegnata la dotazione finanziaria, da impegnare per l'attuazione dei programmi, e la responsabilità della realizzazione degli stessi e della gestione delle dotazioni;
- in corso di gestione, i Responsabili di Area o Servizio propongono all'organo esecutivo, in base ad idonea valutazione, le modifiche da apportare alle dotazioni assegnate, predispongono quanto necessario per consentirne la ricognizione e partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento e alla formazione della relazione finale sul consuntivo;

APPURATO che gli eventuali atti di gestione riguardanti interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o con impostazione innovativa richiedono comunque l'approvazione dell'organo d'indirizzo politico;

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili di Area o Servizio;

VISTO il POG recante gli obiettivi di gestione da assegnare alle posizioni organizzative per il triennio 2018-2019-2020;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e delle risorse da assegnare è stata concordata tra i Responsabili di Area o Servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra gli obiettivi di gestione e le risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati per consentire ai Responsabili di Area o Servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il POG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel DUP;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, rubricato «Piano della performance e Relazione sulla performance», come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, il quale prevede che: «1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (...) e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato»;

RITENUTO di provvedere per il triennio 2019-2020-2021, all'approvazione dell'allegato POG unitamente al Piano della Performance per il triennio 2019-2020-2021;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi di performance, assegnati al Segretario Comunale e alle posizioni organizzative per l'anno 2019, come validati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 18.03.2019 verbale n. 1;

ACQUISITI in calce, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

CON votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (POG), contenente gli obiettivi di gestione e le relative risorse assegnate ai Responsabili di Area o Servizio dell'Ente per il triennio 2019-2020-

2021, che pur non materialmente allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;

3) Di assegnare complessivamente ai centri di responsabilità le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2019-2020-2021, anche se alcune di esse sono vincolate da ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta;

DI DARE ATTO che venga assegnato al Responsabile dell'area finanziaria l'obiettivo strategico e operativo della redazione del **bilancio anno 2020-2021-2022 entro il mese di DICEMBRE 2019**

4) Di dare atto che:

- il POG è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018- 2019-2020 e che, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai Responsabili di Area o Servizio con il presente POG sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- la gestione dei capitoli di entrata e di spesa è di competenza dei Responsabili di Area o Servizio, cui provvedono mediante appositi provvedimenti denominati "determinazioni", adottate nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel POG;

5) Di dare atto che, anche a seguito dell'approvazione del POG, in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale, la Giunta potrà intervenire, con apposita delibera, emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione;

6) Di approvare, altresì, il Piano della Performance per il triennio 2018-2019-2020, recante il Piano dettagliato degli obiettivi di performance per l'anno 2018 assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area o Servizio, come validati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente;

7) Di sottoporre Segretario Comunale e i Responsabili di Area o Servizio alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

8) Di comunicare il presente provvedimento mediante pubblicazione in trasparenza dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni ivi indicate:

- al Segretario Comunale;

- ai Responsabili di Area o Servizio/titolari di posizione organizzativa;

- al Nucleo di Valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.TO AVV. GIANBATTISTA LEDDA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.^{SSA} CATERINA PUGGIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia conforme a norma dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, all'Albo Pretorio Informatico del Comune, accessibile al pubblico alla pagina internet www.comune.sennariolo.or.it in data odierna, al prot. n° 1537 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Sennariolo, 09.05,2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Caterina Puggioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Sennariolo, 09.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PUGGIONI Dr.ssa Caterina

Copia conforme all'originale della deliberazione, per uso amministrativo.

Sennariolo,

IL FUNZIONARIO INCARICATO